



# Recursos Humanos

## Política

## Introducción

Esta política establece la cultura y el ambiente con los que deseamos trabajar en Keller para garantizar el éxito de nuestro negocio y que seamos un empleador de gran atractivo.

## Objetivos de la política

Aspiramos a tener una plantilla inspirada y motivada, que cuente con la competencia, los sistemas, los procesos, los estándares y los comportamientos necesarios para alcanzar el éxito.

## Consecución de nuestros objetivos

Aplicaremos las siguientes medidas para garantizar el cumplimiento de nuestros objetivos:

- Proporcionar a nuestros líderes una estrategia específica para las personas y un marco que ponga en contexto los requisitos de las políticas locales, a fin de ayudarles a gestionar su plantilla y sus carreras.
- Animar a nuestros empleados a que asuman la responsabilidad de autogestionarse y brindarles oportunidades de desarrollo para que puedan sacar partido de todo su potencial.
- Trabajamos con estrictos estándares de ética, valores claros y un diálogo abierto, sincero y oportuno entre nosotros. Todos somos responsables de observar nuestros estándares y tratarnos con respeto.
- Una cultura diversa, inclusiva y equitativa añade un valor significativo, y es un factor clave para el éxito de Keller. Valoramos la diversidad y no discriminamos de ninguna manera ajena a la capacidad de una persona para realizar su trabajo.
- Ofrecemos un paquete justo de retribución y beneficios relacionados. Los principios de nuestro enfoque en cuanto a remuneración promoverán la colaboración en toda la empresa, permitiendo así que las personas contribuyan al éxito de nuestro negocio y participen de él.
- Gestionamos, reconocemos y recompensamos el rendimiento de forma eficaz.
- Nos tomamos muy en serio la salud y la seguridad, y fomentamos la seguridad en el trabajo en todas nuestras acciones.
- Animamos a nuestros empleados a adoptar un enfoque equilibrado con respecto a su bienestar y apoyar activamente a sus compañeros.
- Utilizamos la contratación ética para garantizar un proceso de contratación justo y transparente.
- Mantenemos a nuestros empleados informados mediante canales de comunicación apropiados.
- Aceptamos el cambio con el fin de lograr nuestro objetivo de mejora continua, y damos soporte a nuestra gente a través de actividades de transformación empresarial.
- Basamos nuestra cultura en un compromiso con las actividades empresariales acordes con nuestro Código de conducta empresarial.

## Alcance

Esta política se aplica a todos los entes jurídicos en los que el Grupo Keller S. A. sea accionista al 100 %, posea una participación mayoritaria o tenga el control operativo general.

## Gobernanza

El Comité de Sostenibilidad de Keller del Consejo de Administración del Grupo Keller S. A. supervisa esta política.

## Responsabilidades

Esta política se aplica a todas aquellas personas que hayan sido contratadas por cualquier empresa del Grupo Keller, o realicen tareas en nombre de ellas, incluidos contratistas, empleados eventuales y trabajadores cedidos por empresas de trabajo temporal.

## Información complementaria

- Código de conducta empresarial
- Nuestros compromisos de inclusión
- Herramientas de diversidad, equidad e inclusión

## Historial de modificaciones del documento

Estado de la política	DEFINITIVA
Fecha de emisión	17/10/2016
Fecha de la revisión y actualización	13/12/2024
Propietario de la política	Director de Personas