

Privatlivserklæring vedrørende rekruttering

1. Introduktion

Keller værdsætter ansøgerne for rekruttering, og respekterer og beskytter deres privatliv. Denne privatlivserklæring vedrørende rekruttering udgør grundlaget for hvordan vi behandler de personoplysninger, som du indsender til os under din ansøgning om ansættelse.

Bemærk, at alle afdelinger inden for Keller kan lave deres egne kopier af dine personoplysninger, hvis de er involveret i rekrutteringsprocessen.

Denne erklæring gælder for ansøgere om rekruttering, såvel som for oplysninger om enhver tredje part, som du indsender til os i forbindelse med din ansøgning (f.eks. referencer eller kontaktpersoner i nødsituationer).

Denne erklæring er ikke et tilbud om ansættelse, og den giver hverken nogen kontraktmæssige rettigheder til dig eller forpligtigelser for os.

2. Indsamling af personoplysninger

Vi indsamler og bruger de personoplysninger, som du indsender, som en del af rekrutteringsprocessen.

De personoplysninger, som vi indsamler, bruges primært til rekruttering og udvælgelse. Dataene lagres muligvis på forskellige systemer i hele verden, og bliver muligvis behandlet af tredjeparts tjenesteudbydere, som udfører arbejdet for os.

3. Typer af personoplysninger

"Personoplysninger" er et koncept, som er defineret af loven om databeskyttelse, og som henviser til oplysninger, som er relateret til en identificeret eller identificerbar person.

De typer af personoplysninger, som vi behandler, afhænger af stillingen, du ansøger om, din bopæl samt stillingens krav. Typisk omfatter disse typer af personoplysninger følgende:

- **Dine personlige oplysninger** - f.eks. dit navn, fødselsdato, køn, nationalitet, sekundære nationalitet, personlige kontaktoplysninger (f.eks. privatadresse, telefonnummer, e-mail-adresse), aktuel stilling og løn;
- **Kvalifikationer** - kvalifikationer, professionelt medlemskab eller charterships, sprogkundskaber, kompetencer og færdigheder (kørekort, førstehjælp etc.)
- **Data vedrørende immigration og arbejdstilladelse** - herunder nationalt id-nummer, nummer for socialhjælp eller nationalt forsikringsnummer, visa eller arbejdstilladelse;
- **Data vedrørende ligeberettigelse og diversitet** - hvor det er tilladt ifølge lokale love og afgivet frivilligt, data vedrørende race og etnisk baggrund (lagres anonymt med det formål at overvåge lige adgang til alle muligheder);
- **Data vedrørende din ansøgning** - f.eks. noter fra interviews, resultater af bedømmelse;
- **Oplysninger vedrørende kontrol og verificering** - herunder referencer, fødselsbevis, kørekort, baggrundsundersøgelser (herunder af offentligt tilgængelige oplysninger og profiler i offentlige

sociale medier); offentliggørelse af straffeattest (hvor det er tilladt ifølge lovgivningen).

- **Andre personoplysninger** - som du vælger at indsende til os under ansøgningsprocessen eller interviewet, verbalt eller skriftligt, herunder specielt andre oplysninger, som du nævner i dit CV/resumé; og
- **Uformelle data** - herunder data vedrørende udtalelser under ansøgningsprocessen eller interviewet.

4. Brug af personoplysninger

Når vi behandler dine personoplysninger, gør vi dette på grundlag af en retsgyldig "betingelse" for behandlingen.

I de fleste tilfælde er behandlingen af dine personoplysninger begrundet på ét af følgende grundlag:

- Det er nødvendigt for os for at kunne opfylde vores juridiske forpligtigelser (f.eks. udføre kontrol af opholds- og arbejdstilladelser);
- Det er i vores legitime interesse som en virksomhed, at vores interesser ikke tilsidesættes af dine interesser, fundamentale rettigheder eller frihedsrettigheder (f.eks. bedømme kandidaternes præstationer i interviews, udføre kontrol af din baggrund for at bekræfte din identitet og kvalifikationer/erfaring);
- Vi skal indhente dit samtykke (f.eks. vores bedømmelse af et frivilligt indsendt CV);
- Det er nødvendigt for os at tage tiltag på din anmodning, inden vi indgår en kontrakt med dig (dette gælder for de efterfølgende trin, hvor vi har brug for at indsamle yderligere oplysninger eller behandle oplysninger, som vi allerede har indsamlet for at kunne indgå en kontrakt om ansættelse).

Behandlingen af specielle datakategorier begrundes normalt af én af følgende specielle betingelser:

- Det er nødvendigt med formålet om at udføre forpligtigelser ifølge loven om ansættelse (f.eks. behandling af etniske oplysninger i dokumenter for opholds- eller arbejdstilladelser);
- Det er nødvendigt af hensyn til substantiel offentlig interesse, som er autoriseret under den lokale lovgivning (f.eks. udføre overvågning af lige adgang til alle muligheder); eller
- Det er nødvendigt for fastsættelse, udøvelse eller forsvar af juridiske krav.

Vi vil kun behandle data vedrørende retslige domfældelser (dvs. i sammenhæng med vores kontrol af oplysningerne), hvor det er juridisk tilladt at gøre dette ifølge den europæiske (EU) eller lokale lovgivning.

Generelt er formålet for at vi behandler dine personoplysninger at evaluere din egnethed til at blive ansat hos os. Hvis du ikke indsender nogle eller alle disse oplysninger, kan det have indflydelse på vores muligheder for at behandle din ansøgning. I nogle tilfælde kan dette betyde, at vi ikke kan fortsætte med din ansøgning, da vi ikke har de nødvendige personoplysninger til at udføre en effektiv rekruttering.

Vi vil muligvis bruge dine personoplysninger i evalueringsproceduren og ved valg af applikationer, f.eks. ved konfiguration og udførelse af interviews og tests, evaluering og bedømmelse efter behov, herunder den endelige rekruttering, gennemgang af dine kvalifikationer til arbejdet hvor dette er tilladt ifølge lovgivningen og krævet for din stilling, ved indhentning af straffeattester, ved udførelse af overvågningsprogrammet for lige adgang til alle muligheder samt til andre formål, som er relevante i rekrutteringsprocessen.

5. Tilbageholdelse af personoplysninger

Generelt beholder vi kun ansøgerens personoplysninger i så lang tid, det kræves for at kunne opfylde formålet for at de blev indsamlet af os eller afgivet af denne.

I visse tilfælde er vi underlagt juridiske eller regulatoriske forpligtigelser, som kræver, at vi beholder specifikke registreringer i en fastsat tidsperiode, herunder tidsperioder efter afsluttet rekrutteringsproces.

I andre tilfælde beholder vi bevidst registreringer for at kunne svare på forespørgsler eller løse uenigheder, som vi mener kan opstå fra tid til anden.

6. Kilder for personoplysninger

De personoplysninger om dig, som vi behandler, vil primært være indsendt af dig under din ansøgning om ansættelse via en af vores karriere-websider eller ved at skrive direkte til os via post eller e-mail.

Under rekrutteringsprocessen vil vi muligvis anmode om referencer fra tredje parter, f.eks. referencer fra en tidligere arbejdsgiver, og vi vil muligvis også udføre screening- og kontrolprocesser vha. tredjepartskilder.

7. Videregivelse af personoplysninger

Vi vil muligvis videregive dine personoplysninger til andre medlemmer af Keller Group, hvor det er krævet, f.eks. til at tage beslutninger vedrørende din rekruttering. Inden for Keller Group kan lederen for ansættelse og andre relevante kolleger, som er ansvarlige for administration eller som er beslutningstagere i forbindelse med din eventuelle ansættelse, have adgang til dine personoplysninger.

Vi vil muligvis bruge tredjepartsfirmaer til at hjælpe os med at udføre rekrutteringstjenester. Disse tredjeparter kan muligvis have adgang til, eller blot opbevare dine personoplysninger, understøtte og vedligeholde rammerne for vores rekrutteringssystem, men vil altid gøre dette ifølge vores anvisninger og være bundet af en kontrakt.

Dine personoplysninger vil muligvis blive delt med visse interconnecting-systemer (som f.eks. HR-oplysninger, betalings- og understøttelsessystemer), hvis du bliver ansat hos os. Dataene i disse systemer vil muligvis være tilgængelige for udbydere af disse systemer, deres associerede virksomheder og underleverandører.

Vi kan muligvis blive anmodet om at videregive dine personoplysninger til tredjeparter:

- Herunder skattemyndigheder, it-administratorer, advokater, revisorer, investorer, rådgivere og andre professionelle rådgivere;
- Ved påbud eller anmodninger fra retten, tilsynsmyndigheder, ministerier, administrationskontorer eller offentlige myndigheder; eller
- For at opfylde regulatoriske krav eller som en del af en samtale med en tilsynsmyndighed.

Vi antager, at tredjeparterne behandler disse data, som vi har videregivet til dem, i henhold til den gældende lovgivning, herunder vedrørende datafortrolighed og -sikkerhed.

8. Internationale overførsler

Vores virksomheds globale karakter har som følge, at dine personoplysninger muligvis kan blive videregivet til medlemmer af Keller Group eller tredjepartsfirmaer eller partnere, som har deres hjemsted uden for det europæiske økonomiske område ("EEA").

Med hensyn til de interne overførsler inden for Keller Group, har vi indgået en Intra-Group dataoverførselsaftale for at sikre, at dine data gives et passende beskyttelsesniveau.

Hvor tredjeparter overfører dine personoplysninger til områder uden for EEA, vil vi tage skridt til at sikre, at dine personoplysninger behandles under et passende beskyttelsesniveau, f.eks. ved at indgå dataoverførselsaftaler eller ved at sikre, at tredjepartnerne er certificeret under passende databeskyttelsesstrukturer.

Du har ret til at anmode om en kopi af enhver dataoverførselsaftale, som gælder for overførsel af dine personoplysninger, eller til at få adgang til de sikkerhedsstrukturer, vi bruger. Dataoverførselsaftalerne, som gøres tilgængelige for dig, kan muligvis være redigeret af hensyn til kommerciel fortrolighed.

9. Sikkerheden af dine personoplysninger

Vi implementerer rimelige fysiske, tekniske og administrative sikkerhedsstandarder, som er designet til at beskytte dine personoplysninger imod tab, misbrug, ændring, destruktion eller ødelæggelse, og til at sikre et sikkerhedsniveau, som er passende til risikoen.

Vi tager skridt til at begrænse adgangen til dine personoplysninger til personalet, som har brug for at have adgang til dem til ét af formålene, som er opført i "Brug af personoplysninger".

10. Rettigheder med henblik på dine personoplysninger

Du har følgende rettigheder med henblik på dine personoplysninger, hvor de gælder for behandlingen, vi udfører:

- Til at få udleveret en kopi af dine personoplysninger sammen med oplysninger om hvordan og på hvilket grundlag disse personoplysninger behandles;
- Til at korrigere upræcise personoplysninger (herunder ret til at komplettere ufuldstændige personoplysninger);
- Til at slette dine personoplysninger i begrænsede tilfælde, hvor de ikke længere er nødvendige i relation til de formål, som de blev indsamlet til eller behandlet;
- Til at begrænse behandling af dine personoplysninger, hvor:
 - Nøjagtigheden af personoplysningerne er omstridt;
 - Behandlingen er ulovlig, men du er imod, at personoplysningerne slettes;
 - Vi ikke længere har brug personoplysningerne til de formål, som de blev indsamlet til, men de kræves til fastsættelse, udøvelse eller forsvar af et juridisk krav;
- Til at modsætte dig en behandling, som vi har begrundet på grundlag af legitime interesser;
- Til at fremsætte indsigelser imod enhver beslutning, som udelukkende er baseret på automatiseret behandling;
- Til at modtage en kopi af dine personoplysninger, eller til at få en kopi overført til et tredjeparts kontrolorgan; eller
- Til at modtage en kopi eller få adgang til sikkerhedsstrukturer, som gælder for overførsel af dine

personoplysninger til områder uden for EEA.

I tillæg til ovenstående har du ret til at klage til myndighederne.

11. Kontaktoplysninger

Hvis du har yderligere spørgsmål om måden, vi bruger dine personoplysninger på, eller hvis du ønsker at undersøge noget under udøvelse af dine rettigheder vedrørende dine personoplysninger, bedes du venligst henvende dig til dit lokale HR-team eller for Tyskland, Robert Graf (datenschutzbeauftragter@kellerholding.com)

12. Ændringsoversigt for dokumentet

Status:	Endelig
Udgivelsesdato:	Februar 2018
Version sidst revideret og opdateret:	Oktober 2020
Dato for evaluering:	Oktober 2021
Ejer af fortrolighedspolitikken:	Virksomhedssekretariatet