

Privacyverklaring voor sollicitanten

1. Inleiding

Keller waardeert sollicitanten en respecteert en beschermt hun privacy. Deze privacyverklaring voor sollicitanten bevat de basis waarop wij de persoonsgegevens verwerken die u aan ons verstrekt in de loop van uw sollicitatieprocedure.

Let erop dat alle entiteiten binnen Keller hun eigen kopieën van uw persoonsgegevens kunnen verwerken als ze betrokken zijn bij de werving.

Deze verklaring is van toepassing op sollicitanten en op externe partijen wiens informatie u aan ons verstrekt met betrekking tot uw sollicitatie (bijvoorbeeld referenties of noodcontactpersonen). Deze verklaring is geen arbeidsaanbod, en geeft u geen contractuele rechten, en hij geeft ons geen contractuele verplichtingen.

2. Verzamelen van persoonsgegevens

We verzamelen en gebruiken persoonsgegevens die u aan ons verstrekt als onderdeel van het sollicitatieproces.

De persoonsgegevens die we verzamelen worden hoofdzakelijk gebruikt voor werving en selectie. De gegevens kunnen in systemen worden opgeslagen die zich overal ter wereld bevinden, en kunnen door externe serviceproviders verwerkt worden die namens ons werken.

3. Soorten persoonsgegevens

'Persoonsgegevens' is een concept dat gebruikt wordt in gegevensbeschermingswetten, en verwijst naar informatie die betrekking heeft op een geïdentificeerde of te identificeren persoon.

De soorten persoonsgegevens die we verwerken zijn afhankelijk van de functie waar u naar solliciteert, uw locatie en de voorwaarden die gekoppeld zijn aan de functie. Onder persoonsgegevens vallen normaal gesproken:

- **Uw persoonlijke informatie** - bijvoorbeeld uw naam, geboortedatum, geslacht, nationaliteit, tweede nationaliteit, persoonlijke contactgegevens (bijv. thuisadres, telefoonnummer, e-mailadres), huidige functie en salaris;
- **Kwalificaties** - kwalificaties, vakgerelateerde lidmaatschappen of certificaten, gesproken talen, competenties en vaardigheden (mogelijkheid om te kunnen rijden, eerste hulp kunnen verlenen, enz.);
- **Immigratie- en werkvergunninggegevens** - inclusief nationaal ID-nummer, burgerservicenummer of nationaal verzekeringsnummer, visum of werkvergunning;
- **Informatie over gelijkheid en diversiteit** - waar toegestaan onder lokale wetgeving en vrijwillig verstrekt, gegevens betreffende ras, etnische afkomst (anoniem bewaard voor het doel van het controleren van gelijke kansen);
- **Gegevens over uw sollicitatie** - bijvoorbeeld aantekeningen bij gesprekken, beoordelingsresultaten;

- **Screenings- en verificatie-informatie** - inclusief referenties, geboortecertificaat, rijbewijs, achtergrondonderzoeken (inclusief van publiekelijk beschikbare informatie en openbare sociale mediaprofielen); openbaarmaking van strafbladen (waar wettelijk toegestaan).
- **Andere persoonsgegevens** - die u aan ons verstrekt tijdens de sollicitatieprocedure, zowel mondeling als schriftelijk, inclusief in het bijzonder andere informatie die u op een cv bekend maakt; en
- **Informeel gegevens** - inclusief opiniegegevens die gegenereerd zijn tijdens de sollicitatieprocedure.

4. Gebruik van persoonsgegevens

Wanneer we uw persoonsgegevens verwerken, doen we dat op basis van de aanwezigheid van een wettige 'voorwaarde' voor verwerken.

In de meerderheid van de gevallen kent het verwerken van uw persoonsgegevens een van de volgende rechtsgronden:

- we hebben ze nodig om te voldoen aan een wettelijke verplichting waar we aan gebonden zijn (bijvoorbeeld het uitvoeren van immigratiecontroles en controles op het recht om te werken);
- het is in onze rechtmatige belangen als bedrijf en onze belangen worden niet overschreven door uw belangen, fundamentele rechten of vrijheden (bijvoorbeeld beoordelen van prestaties van kandidaten tijdens gesprekken, het uitvoeren van achtergrondonderzoeken om uw identiteit en kwalificaties/ervaring te controleren);
- onderhevig aan uw toestemming (bijvoorbeeld onze overweging van een vrijwillig verzonden cv);
- we hebben ze nodig om op uw verzoek maatregelen te treffen voordat u een arbeidscontract met ons aangaat (dit geldt voor de fase na de aanbieding, waarin we meer informatie moeten verzamelen of informatie die al verzameld is moeten verwerken om een arbeidscontract op te kunnen stellen en vervolgens uit te kunnen voeren).

Het verwerken van speciale gegevenscategorieën vindt normaal gesproken een rechtsgrond in een van de volgende speciale voorwaarden:

- we hebben ze nodig voor het uitvoeren van verplichtingen onder arbeidswetten (bijvoorbeeld het verwerken van etnische gegevens in immigratiedocumenten of werkvergunningen).
- we hebben ze nodig om redenen van substantieel openbaar belang die onder lokale wetgeving goedgekeurd zijn (bijvoorbeeld het uitvoeren van controles op gelijke kansen); of
- we hebben ze nodig voor het opstellen, uitvoeren of verdedigen van een juridisch proces.

We verwerken alleen gegevens die strafrechtelijke veroordelingen aan het licht brengen (bijv. tijdens het screenen) als er een wettige bevoegdheid bestaat dit te doen onder Europese of lokale wetgeving.

Over het algemeen zijn de doeleinden waarvoor we uw persoonsgegevens verwerken uw geschiktheid voor een dienstverband bij ons te beoordelen. Als u deze gegevens niet verstrekt, kan dit van invloed zijn op onze mogelijkheden om uw sollicitatie te verwerken. In sommige gevallen kan dit betekenen dat we niet door kunnen gaan met uw sollicitatie omdat we niet de benodigde persoonsgegevens hebben voor een effectieve en efficiënte sollicitatieprocedure.

We kunnen uw persoonsgegevens gebruiken voor de evaluatie en selectie van sollicitaties, inclusief bijvoorbeeld opzetten en uitvoeren van gesprekken en testen, naar behoefte beoordelingen uitvoeren,

inclusief de definitieve werving, controleren of u in aanmerking komt voor de werkzaamheden, waar wettelijk toegestaan en benodigd voor uw functie, onderzoek doen naar een strafblad, uitvoeren van een bewakingsprogramma voor gelijke kansen en andere doeleinden die relevant zijn voor de sollicitatieprocedure.

5. Bewaren van persoonsgegevens

Over het algemeen bewaren we persoonsgegevens van sollicitanten zo lang als nodig is om te voldoen aan het doel waarvoor ze door ons verzameld en door u verstrekt zijn.

In bepaalde gevallen schrijven wetten of regels voor specifieke dossiers gedurende een vastgestelde periode te bewaren, inclusief na beëindiging van de sollicitatieprocedure.

In andere gevallen bewaren we dossiers bewust om vragen of geschillen op te lossen waarvan we denken dat die af en toe kunnen ontstaan.

6. Bronnen van persoonsgegevens

De persoonsgegevens die we over u verwerken zijn voor het grootste deel door u aan ons verstrekt tijdens uw sollicitatie door middel van een van onze carrièrewebsites of door ons rechtstreeks aan te schrijven via post of e-mail.

Tijdens het wervingsproces kunnen we referenties van derden vragen, bijvoorbeeld referenties van een vorige werkgever, en screeningsprocessen uitvoeren met behulp van bronnen van derden.

7. Openbaarmaking van persoonsgegevens

We kunnen uw persoonsgegevens delen met andere leden van de Keller Group waar nodig om bijvoorbeeld beslissingen te nemen over uw sollicitatie. Binnen Keller kunnen uw persoonsgegevens geopend worden, of intern bekend gemaakt worden aan mensen die deze moeten weten, door de sollicitatiemanager en andere relevante collega's die verantwoordelijk zijn voor het beheren en nemen van beslissingen met betrekking tot uw mogelijke dienstverband.

We kunnen gebruik maken van externe leveranciers voor het bieden van wervingsdiensten. Deze externe partijen kunnen toegang hebben tot uw persoonsgegevens, of deze alleen hosten, en ze ondersteunen en onderhouden het raamwerk van ons wervingssysteem, maar ze doen dit onder onze instructies en kunnen onderhevig zijn aan een contractuele relatie.

Uw persoonsgegevens kunnen gedeeld worden met bepaalde onderling op elkaar aangesloten systemen (zoals HR-informatie, salaris- en uitkeringssystemen) als uw sollicitatie bij ons succesvol is. De gegevens in dergelijke systemen kunnen toegankelijk zijn voor leveranciers van dergelijke systemen, hun gelieerde bedrijven en subcontractanten.

We kunnen verplicht worden uw persoonsgegevens bekend te maken aan externe partijen:

- inclusief belastingkantoren, IT-beheerders, advocaten, auditors, investeerders, consultants en andere professionele adviseurs;
- in reactie op bevelen of verzoeken van rechtbanken, regelgevers, overheidsinstellingen, partijen in een gerechtelijke procedure of openbare autoriteiten; of
- om te voldoen aan regelgevende vereisten of als onderdeel van een dialoog met een regelgever.

We verwachten dat externe partijen gegevens die aan hun bekend gemaakt worden verwerken in overeenstemming met toepasbare wetgeving, inclusief met betrekking tot vertrouwelijkheid en beveiliging van gegevens.

8. Grensoverschrijdende overdrachten

Omdat wij een internationaal bedrijf zijn, kunnen uw persoonsgegevens vrijgegeven worden aan leden van de Keller Group, of aan externe leveranciers of partners die zich buiten de Europese Economische Ruimte ('EER') bevinden.

Met betrekking tot interne overdracht binnen de Keller Group zijn we een Gegevensoverdrachtovereenkomst binnen de groep aangegaan om te zorgen dat uw gegevens altijd passend beschermend zijn.

Waar externe partijen uw persoonsgegevens buiten de EER overdragen, treffen we maatregelen om te zorgen dat uw persoonsgegevens een passend beschermingsniveau krijgen, inclusief door bijvoorbeeld gegevensoverdrachtovereenkomsten aan te gaan of door te zorgen dat externe partijen gecertificeerd zijn onder bepaalde gegevensbeschermingsprogramma's.

U hebt het recht een kopie aan te vragen van een gegevensoverdrachtovereenkomst waaronder uw persoonsgegevens overgedragen worden, of om anderszins toegang tot hebben tot de beschermingsmiddelen die we gebruiken. De gegevensoverdrachtovereenkomsten die aan u beschikbaar gesteld worden, kunnen om redenen van commerciële gevoeligheid geredigeerd worden.

9. Bescherming van uw persoonsgegevens

We implementeren redelijke fysieke, technische en administratieve beveiligingsstandaards om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, misbruik, wijzigingen, vernietiging of schade en om een passend beschermingsniveau te bieden.

We treffen maatregelen om de toegang tot uw persoonsgegevens te beperken tot die personeelsleden die ze moeten gebruiken voor de doeleinden die vermeld zijn onder 'Gebruik van persoonsgegevens'.

10. Rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

U hebt de volgende rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens, waar van toepassing op de verwerking die we uitvoeren:

- het ontvangen van een kopie van uw persoonsgegevens, samen met informatie over hoe en op welke gronden die persoonsgegevens verwerkt worden;
- het rectificeren van onjuiste persoonsgegevens (inclusief het recht onvolledige persoonsgegevens te laten aanvullen);
- onder beperkte omstandigheden uw persoonsgegevens te laten verwijderen waar deze niet langer benodigd zijn met betrekking tot de doeleinden waarvoor ze verzameld of verwerkt zijn;
- verwerken van uw persoonsgegevens te beperken waar:
 - de nauwkeurigheid van de persoonsgegevens betwist wordt;
 - het verwerken onrechtmatig is maar u bezwaar maakt tegen het wissen van de persoonsgegevens;
 - wij de persoonsgegevens niet langer nodig hebben voor het doel waarvoor ze verzameld zijn,

- maar ze wel nodig zijn voor het vestigen, uitoefenen of verdedigen van een rechtsvordering;
- verwerking aan te vechten die we gerechtvaardigd hebben op basis van een rechtmatig belang;
 - bezwaar maken tegen beslissingen die alleen gebaseerd zijn op automatische verwerking;
 - een kopie te ontvangen van uw persoonsgegevens, of een kopie te laten overdragen naar een externe data controller; of
 - een kopie van of toegang tot beveiligingsmiddelen te ontvangen waaronder uw persoonsgegevens overgedragen worden buiten de EER.

Naast bovenstaande hebt u het recht een klacht in te dienen bij de toezichthouder.

11. Contactinformatie

Als u vragen hebt over de manier waarop we uw persoonsgegevens gebruiken, of als u uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens wilt zoeken, neem dan contact op met het lokale HR-team of, voor Duitsland, Robert Graf (datenschutzbeauftragter@kellerholding.com).

12. Wijzigingsgeschiedenis document

Status:	Definitief
Uitgiftedatum:	28 februari 2018
Versie laatst beoordeeld en bijgewerkt:	Oktober 2020
Herzieningsdatum:	Oktober 2021
Beleidsauteur:	Bedrijfssecretariaat