

Rekrytointiin liittyvä tietosuojailmoitus

1. Johdanto

Keller arvostaa rekrytointihakijoita ja suojelee heidän yksityisyyttään. Tämä rekrytointin tietosuojailmoitus määrittää, millä perusteella käsittelemme meille antamianne henkilötietoja työhakemuksenne aikana.

On syytä huomioida, että kaikki Kellerin yksiköt voivat käsitellä henkilötietojen omia kopioitanaan, jos yksiköt ovat mukana rekrytinnissa.

Tämä ilmoitus koskee rekrytointihakijoita sekä kolmansia osapuolia, joiden tietoja annatte meille hakemuksenne yhteydessä (esimerkiksi suosittelijat tai hätäyhteyshenkilöt).

Tämä ilmoitus ei ole työpaikkatarjous eikä se aseta teille minkäänlaisia sopimusoikeuksia eikä myöskään minkäänlaisia sopimusperusteisia velvoitteita meille.

2. Henkilötietojen kerääminen

Keräämme ja käytämme henkilötietoja, joita annatte osana rekrytointiprosessia.

Keräämiämme henkilötietoja käytetään lähinnä rekrytointiin ja valintaan. Tiedot tallennetaan ehkä järjestelmiin eri puolilla maailmaa, ja kolmas osapuoli voi käsitellä niitä toimien puolestamme.

3. Henkilötietotyyppiä

'Henkilötiedot' on tietosuojalain määrittelemä käsite ja viittaa informaatioon, joka liittyy tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan yksilöön.

Henkilötietotyytit, joita käsittelemme, vaihtelevat riippuen haetusta työtehtävästä, sijaintipaikastanne ja työtehtävään liittyvistä olosuhteista. Tyypillisesti henkilötietotyytit sisältävät mm.:

- **Henkilökohtaiset tiedot** – esimerkiksi nimenne, syntymäaikaanne, sukupuolenne, kansalaisuutenne, toisen kansalaisuutenne, henkilökohtaiset yhteystietonne (esim. kotiosoite, puhelinnumero, sähköposti), nykyisen työtehtävänne ja palkanne
- **Pätevyudet** – pätevyudet, ammatilliset jäsenyydet, puhutut kielet, tiedot ja taidot (ajokortti, ensiapu jne.)
- **Maahanmuuttoa ja työoikeutta koskevat tiedot** – mukaan lukien henkilöllisyys-, sosiaaliturvatunnus, viisumi tai työlupa
- **Tasavertaisuutta ja monimutaisuutta koskevat tiedot** – kun paikallisen lain sallima ja annettuna vapaaehtoisesti, tiedot koskien rotua ja etnistä alkuperää (tallennettuna nimettömästi tasavertaisuuden mahdollisuuksien valvomiseksi)
- **Tiedot hakemuksestanne** – esimerkiksi haastattelumuistiinpanot, arvioinnin tulokset
- **Tarkastus- ja varmennetiedot** – mukaan lukien suositukset, syntymätodistus, ajokortti, taustan tarkistukset (mukaan yleisesti saatavana olevat tiedot ja yleisen sosiaalisen median profiilit); rikosrekisteritiedot (paikallisen lain valtuuttamana).
- **Kaikki muut tiedot** – jotka valitsette annettavaksi meille hakemus- tai haastatteluprosessin aikana, joko suullisessa tai kirjallisessa muodossa mukaan lukien erityisesti kaikki muu

informaatio, jota annatte CV:ssä / ansiolutlossa ja

- **Epäviralliset tiedot** – mukaan lukien mielipidetiedot laadittuna hakemus- tai haastatteluprosessin aikana.

4. Henkilötietojen käyttö

Aina henkilökohtaisia tietojanne käsitellessämme teemme sen siltä pohjalta, että on olemassa 'lailliset ehdot' käsittelyä varten.

Suurimmassa osassa tapauksia henkilötietojenne käsittely on oikeutettua pohjautuen yhteen seuraavana mainituista perusteista:

- kun se on välttämätöntä laillisen vaateen noudattamiseksi, jonka alaisia olemme (esimerkiksi maahanmuutto- ja työlupatarkastusten suorittamiseksi);
- kun se on lailliseksi eduksemme liiketoimintana eivätkä etumme tule ohitetuiksi etujenne, perusoikeuksienne tai vapauksienne vuoksi (esimerkiksi luokitellen hakijoiden suoritusasoa haastatteluissa ja suorittaen taustan tarkistuksia henkilöllisyyden ja pätevyyksien / kokemuksen varmentamiseksi);
- suostumuksenne pohjalta (esimerkiksi harkintamme koskien vapaahetoisesti toimitettua CV:tä);
- kun on välttämätöntä ryhtyä toimiin ennen työsopimuksen tekemistä kanssanne (tämä pätee tarjouksen jälkivaiheeseen, jolloin meidän on kerättävä lisäinformaatiota tai käsiteltävä jo kerättyä informaatiota työsopimuksen tekemiseksi ja sen jälkeen sen saattamiseksi voimaan).

Tietojen erityisluokkien käsittely on yleensä oikeutettua seuraavana mainittujen erityisehtojen toimesta:

- kun se on välttämätöntä velvoitteiden suorittamiseksi työlainsäädännön mukaisesti (esimerkiksi etnisyydetietojen käsittely sisällytettynä maahanmuuton tai työoikeuden asiankirjoihin);
kun se on välttämätöntä merkittävän yleisen edun vuoksi paikallisen lain valtuuttamana (esimerkiksi tasavertaisten mahdollisuuksien valvonnan toteuttamiseksi tai
- kun se on välttämätöntä laillisten vaateiden laatimiseksi, toteuttamiseksi tai puolustamiseksi.

Käsitlemme tietoja koskien rikostuomioita (ts. tarkastuksen kontekstissa) vain, kun tarjolla on laillinen valtuutus sen tekemiseen joko EU:n tai paikallisen lain mukaisesti.

Yleensä käsittelemme henkilötietojanne arvoidaksemme soveltuvuuttanne työskentelyyn kanssamme. Jos ette toimita osia näistä tiedoista tai niitä kaikkia, se voi vaikuttaa kykyymme käsitellä hakemustanne. Joissakin tapauksissa se voi merkitä, että emme pysty jatkamaan hakemuksenne käsittelyä, koska meillä ei ole käsillä tarvittavia henkilötietoja tehokasta ja tepsivää rekrytointia varten.

Käytämme ehkä henkilötietojanne sovellusten arviointiin ja valintaan, kuten esimerkiksi haastattelujen ja testien järjestämiseksi ja tarvittavaan arviointiin mukaan lukien lopullinen rekyrointi, tarkistamaan kelpoisuutenne työhön lain valtuuttamana ja tarvittavana työtehtäväänne varten, rikosrekisteritietojen hakuun, ohjaamaan tasavertaisten mahdollisuuksien ohjelmaa ja muihin tarkoituksiin koskien rekrytointiprosessia.

5. Henkilötietojen säilytys

Yleensä säilytämme hakijoiden tietoja vain niin kauan kuin se on tarpeen sen tarkoituksen tyydyttämiseksi, jota varten olemme keränneet niitä tai olette toimittaneet ne meille.

Tietyissä tapauksissa lailliset tai sääntelyjen asetukset vaativat meitä säilyttämään tiettyjä tietueita määrääjäksi mukaan lukien rekryointiprosessin päätyminen.

Muissa tapauksissa säilytämme tietueita tarkoituksella vastaamaan tiedusteluihin tai ratkaisemaan kiistoja, joita voi aiheutua silloin tällöin.

6. Henkilötietojen lähteet

Henkiötiedot, joita käsittelemme, ovat ensisijaisesti teidän toimitettamianne hakiessanne työpaikkaa käyttämällä yhtä uran rakentamisen verkkosivustoamme tai kirjoittamalla meille suoraan postitse tai sähköpostitse.

Rekryointiprosessin aikana voimme pyytää suosituksia kolmansilta osapuolilta esimerkiksi aikaisemmalta työnantajalta ja voimme myös suorittaa seulanta- ja tarkistusprosesseja käyttämällä kolmannen osapuolen lähteitä.

7. Henkilötietojen luovuttaminen

Tarvittaessa jaamme ehkä henkilötietojanne Keller-ryhmän muiden jäsenten kanssa esimerkiksi päätösten tekemiseksi rekryroinnistamme. Keller-yhtiön puitteissa henkilötietojanne voidaan ottaa esille tai niitä voidaan paljastaa yhtiönsisäisesti tietojen tarpeen pohjalta työvoiman vuokraamisen johtajan ja muiden liiketoimintakollegoiden toimesta, jotka ovat vastuussa päätösten ohjaamisesta tai tekemisestä koskien mahdollista työllistämistämme.

Voimme käyttää kolmannen osapuolen toimittajia apunamme rekrytointipalvelujen toimittamisessa. Näillä kolmansilla osapuolilla voi olla pääsy henkilötietoihinne tai ne voivat pelkästään inännöidä niitä rekrytointijärjestelmämme kehityksen tukemiseksi ja ylläpitämiseksi, mutta se tehdään aina ohjeidemme mukaisesti ja sopimussuhteen alaisena.

Henkilötietojanne voidaan jakaa tiettyjen yhteenliittämisyjärjestelmien (kuten henkilöstöresurssitiedot, palkanlaskenta- ja etuusjärjestelmät) kanssa, jos hakemuksenne työskentelyyn kanssamme onnistuu. Näiden järjestelmien toimittajilla, niihin liittyvillä yhtiöillä ja alihankkijoilla voi olla pääsy kyseisiin järjestelmiin.

Saatamme joutua paljastamaan henkilötietojanne kolmansille osapuolille:

- mukaan lukien veroviranomaiset, IT-hallintovirkailijat, asianajajat, tilintarkastajat, investoijat, konsultit ja muut ammattineuvonantajat;
- vastauksena käskyihin tai pyyntöihin oikeusistuimelta, sääntelyviranomaisilta, valtion virastoilta, oikeudenkäyntien tai julkisten viranomaisten osapuolilta tai
- sääntelyvaatimusten noudattamiseksi tai osana vuoropuhelua sääntelyviranomaisen kanssa. Odotamme kolmansien osapuolten käsittelevän kaikkia heille luovutettuja tietoja sovellettavan lain puitteissa mukaan lukien tietojen luottamuksellisuus ja turvallisuus.

8. Rajat ylittävät siirrot

Johtuen liiketoimintamme globaalista luonteesta henkilötietojanne voidaan antaa Keller-ryhmän jäsenille tai kolmansille osapuolille tai liikekumppaneille, jotka sijaitsevat Euroopan talousalueen ulkopuolella ('ETA').

Koskien yhtiönsisäisiä siirtoja Keller-ryhmän puitteissa olemme tehneet Intra-Group Data Transfer Agreement -sopimuksen varmistamaan, että tietonne saavat riittävän tason suojauksen.

Kun kolmennet osapuolet siirtävät henkilötietoja ETA:n ulkopuolelle, ryhdymme toimenpiteisiin varmistamaan, että henkilötietonne saavat riittävän suojelun tason, mukaan lukien esimerkiksi tiedonsiirtosopimusten tekeminen, tai varmistamaan, että kolmannet osapuolet ovat serifioituja asianmukaisten tiedonsiirto-ohjelmien mukaisesti.

Teillä on oikeus pyytää kaikkien tiedonsiirtosopimusten kopioita, joiden mukaisesti henkilötietonne on siirretty tai saada muulla tavalla pääsy käyttämiimme suojauksiin. Kaikkia teidän saatavanne olevia siirtosopimuksia voidaan muokata kaupallisen arkaluontoisuuden vuoksi.

9. Henkilötietojenne turvallisuus

Sovellamme kohtuullisia fyysisiä, teknisiä ja hallinnollisia turvastandardeja suunniteltuna suojelemaan henkilötietoja menetykseltä, väärinkäytöltä, muunnokselta, hävitykseltä tai vahingoittumiselta ja varmistamaan asianmukainen turvallisuustaso koskien riskiä.

Ryhdymme toimenpiteisiin pääsyn rajoittamiseksi henkilötietoihinne sellaisille henkilöstön jäsenille, joilla on pääsy niihin yhtä osassa 'Henkilötietojen käytöt' ('Uses of personal data') listattua tarkoitusta varten.

10. Oikeudet koskien henkilötietoja

Teillä on seuraavat oikeudet, kun sovellettavissa, koskien henkilötietoja suorittamaamme käsittelyyn:

- saada kopio henkilötiedoistanne sekä informaatiota, kuinka ja millä perusteella henkilötietoja käsitellään
- oikaista epätarkkoja henkilötietoja (mukaan lukien oikeudet puuttuvien henkilötietojen täydentämiseksi)
- poistaa henkilötietoja rajoitetuissa olosuhteissa, kun säilytys ei enää ole välttämätöntä koskien tarkoituksia, joita varten niitä kerättiin ja käsiteltiin
- rajoittaa henkilötietojenne käsittelyä, kun:
 - henkilötietojen tarkkuus on kiistanalaista
 - käsittely on laitonta, mutta vastustatte henkilötietojen poistamista
 - emme enää tarvitse henkilötietoja tarkoituksiin, joihin niitä kerättiin, mutta niitä vaaditaan laillisen vaateen laatumiseksi, käyttämiseksi tai puolustamiseksi
- esittää haste koskien käsittelyä, johon olemme oikeutettuja laillisen edun pohjalta
- vastustaa kaikki päätöksiä, jotka perustuvat yksinomaan automatisoituun käsittelyyn
- saada henkilötietojenne kuljetettavissa oleva kopio tai saada kopio siirrettyä kolmannen osapuolen järjestyksenvälvoijälle tai
- saada kopio tai pääsy suojauksiin, joiden alaisena henkilötietonne siirretään ETA:n ulkopuolelle.

Edellä mainittujen lisäksi teillä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

11. Yhteydenottotietoja

Jos teillä on esitettänä kysymyksiä tavasta, jolla käytämme tietojanne tai haluatte tutkia oikeuksienne käyttöä koskien henkilötietoja, pyydämme ottamaan yhteyttä paikalliseen HR-tiimiinne tai Saksaa

varten yhteyshenkilönä on Robert Graf (datenschutzbeauftragter@kellerholding.com)

12. Asiakirjan muutoshistoria

Status:	Lopullinen
Julkaisupäivä:	Helmikuu 2018
Versio viimeksi tarkistettu ja päivitetty:	Lokakuu 2020
Tarkistuspäivä:	Lokakuu 2021
Toimintaohjelman omistaja:	Yhtiön sihteeristö