

Munkaerő-felvételi adatvédelmi tájékoztató

1. Bevezetés

A Keller nagyra becsüli az állásra pályázókat, egyúttal tiszteletben tartja és védi személyes adataikat. A munkaerő-felvételi adatvédelmi tájékoztató az Ön által az állásra való pályázási folyamat keretén belül megadott személyes adatok feldolgozására vonatkozó alapvető irányelveket fogalmazza meg.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a Keller vállalaton belül a munkaerő-felvételi folyamatokba bevont összes jogi személy feldolgozhatja személyes adatait.

A tájékoztató az állásra pályázókra, valamint olyan harmadik felekre vonatkozik, akiknek adatait Ön a pályázással összefüggően megadja (például beajánló személy vagy vészhelyzet esetén értesítendő személy elérhetőségi adatai).

A tájékoztató nem minősül munkavállalási ajánlatnak, Önt nem ruházza fel szerződéses jogokkal, ránk pedig nem ró szerződéses kötelezettségeket.

2. Személyes adatok gyűjtése

Az Ön által a munkaerő-felvételi folyamat részeként megadott személyes adatokat gyűjtjük és felhasználjuk.

Az általunk gyűjtött személyes adatokat elsősorban munkaerő-felvételi és kiválasztási célokra használjuk fel. Az adatok tárolása világszerte több rendszeren történhet, továbbá az adatokat nevünkben harmadik fél szolgáltatók is feldolgozhatják.

3. Személyes adatok típusai

A „személyes adatok” kifejezés jelentését az adatvédelmi törvények határozzák meg, e szerint az azonosított vagy azonosítható magánszeméllyel kapcsolatos információkra utalnak.

Az általunk feldolgozott személyes adatok típusai a megpályázott beosztástól, a helyszíntől, valamint a beosztáshoz kapcsolódó feltételektől függően változóak. A személyes adatok típusai jellemzően az alábbiakat foglalják magukban:

- **Személyes adatok** - például név, születési dátum, nem, nemzetiség, második nemzetiség, személyes elérhetőségi adatok (pl. lakcím, telefonszám, e-mail cím), jelenlegi beosztás és munkabér;
- **Szakképesítések** - szakképesítések, szakmai tagságok vagy oklevelek, beszélt nyelvek, kompetenciák és készségek (gépjármű-vezetési, elsősegélynyújtási stb. képesség)
- **Bevándorlási és munkavállalási joggal kapcsolatos adatok** - ideértve a nemzeti személyazonosító számot, társadalombiztosítási vagy nemzeti biztosítási számot, tartózkodási vagy munkavállalási engedélyt;
- **Esélyegyenlőségi és sokszínűségre vonatkozó adatok** - a helyi törvények értelmében megengedett esetben, önkéntes alapon biztosított, származással és etnikai hovatartozással kapcsolatos adatok (névtelenül tárolva az esélyegyenlőség nyomon követése érdekében);
- **Pályázattal kapcsolatos adatok** - például interjú során készült jegyzetek, kiértékelés eredményei;

- **Vizsgálati és ellenőrzési adatok** - ideértve a referenciákat, születési anyakönyvi kivonatot, jogosítványt, háttérellenőrzéseket (ideértve a nyilvánosan elérhető adatokat és a közösségi oldalakon található nyilvános profilokat); bűnügyi nyilvántartás kiadását (amennyiben a törvény megengedi).
- **Bármilyen más típusú személyes adat** - melyet önkéntesen, szóbeli vagy írásbeli formában tudomásunkra hozott a pályázati eljárás vagy interjúztatás során, ideértve bármilyen egyéb, az önéletrajzban szereplő információt; és
- **Informális adatok** - ideértve a pályázati eljárás vagy interjúztatás során keletkezett véleményadatokat.

4. Személyes adatok felhasználása

A személyes adatok feldolgozását minden esetben törvényes „feltételek” alapján végezzük.

A legtöbb esetben a személyes adatok feldolgozása az alábbi tényezők egyike alapján indokolt:

- az adatfeldolgozás egy ránk vonatkozó jogi kötelezettségnek való megfeleléshez szükséges (például bevándorlási és munkajogi ellenőrzések lebonyolítása);
- az adatfeldolgozás jogos érdekeinket képviseli vállalkozásként, és érdekeinkkel szemben nem élveznek elsőbbséget az Ön érdekei, alapvető jogai vagy szabadsága (például a jelöltek teljesítménybesorolása az interjúk során, háttérellenőrzések végzése a személyazonosság és a szakképesítések / szakmai tapasztalat ellenőrzése céljából);
- az Ön hozzájárulásához kötött (például önkéntesen benyújtott önéletrajz figyelembe vétele);
- az adatfeldolgozás további intézkedések megtétele érdekében szükséges, az Ön kérésére, a munkaszerződés megkötése előtt (ez vonatkozik az ajánlattétel utáni időszakra, amikor további adatokat kell begyűjtenünk, és a már begyűjtött adatokat fel kell dolgoznunk ahhoz, hogy létrejöhessen és hatályba léphessen a munkaszerződés).

A speciális kategóriába tartozó adatok feldolgozása általában az alábbi speciális feltételek egyike mentén indokolt:

- az adatfeldolgozás a foglalkoztatási jog szerint meghatározott kötelezettségek teljesítéséhez szükséges (például bevándorlási vagy munkajogi dokumentumokban szereplő, etnikai hovatartozásra vonatkozó adatok feldolgozása);
- az adatfeldolgozás a helyi törvények által megengedettek szerint jelentős közérdek miatt szükséges (például esélyegyenlőség nyomon követésére irányuló gyakorlatok megvalósítása); vagy
- az adatfeldolgozás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges.

Büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó adatok feldolgozására (azaz a vizsgálat keretein belül) csakis akkor kerül sor, ha annak elvégzését az európai vagy a helyi törvények jogilag lehetővé teszik.

A személyes adatok feldolgozásának célja általában az Ön adott munkakörre való megfelelőségének felmérése. Amennyiben néhány adatot vagy semmilyen adatot nem biztosít számunkra, az kihatással lehet pályázatának feldolgozhatóságára. Néhány esetben ez azt jelentheti, hogy nem tudunk továbbhaladni pályázatával, mivel nem állnak rendelkezésünkre a hatékony munkaerő-felvételhez szükséges személyes adatok.

A személyes adatokat felhasználhatjuk a pályázatok kiértékelési és kiválasztási folyamatai során,

ideértve például az interjúk és tesztek megszervezését és lebonyolítását, szükség szerint a kiértékelést és felmérést, ideértve a végső munkaerő-felvételt, a munkavállalási jogosultság ellenőrzését, amennyiben ezt a törvény engedi és az adott beosztás megköveteli, a bünygyi nyilvántartás kiadásának kérelmét, egy esélyegyenlőség nyomon követésére irányuló program megvalósítását és a munkaerő-felvétellel kapcsolatos egyéb célokat.

5. Személyes adatok megőrzése

A pályázók személyes adatait általában addig őrizzük meg, amíg azok szükségesek a begyűjtés eredeti céljának teljesüléséhez.

Bizonyos esetekben a jogi vagy szabályozási kötelezettségek értelmében bizonyos nyilvántartásokat meghatározott ideig kell megőrizni, ideértve a munkaerő-felvételi folyamat lezárása utáni időszakot is.

Más esetekben szándékosan őrzünk meg nyilvántartásokat az időről időre esetlegesen felmerülő adatszolgáltatási kérelmek, illetve jogviták rendezése céljából.

6. Személyes adatok forrásai

Az általunk feldolgozott személyes adatok elsősorban az Ön által az állásra való jelentkezés során megadott adatok, melyeket az egyik álláshirdető weboldalunkon, illetve postán vagy e-mailen, közvetlenül részünkre írásos formában küldött el.

A munkaerő-felvételi folyamat során referenciákat kérhetünk harmadik felektől (például előző munkáltatótól bekért referenciák), továbbá harmadik felek forrásait felhasználva szűrési, illetve ellenőrzési folyamatokat végezhetünk.

7. Személyes adatok közlése

A személyes adatokat megoszthatjuk a Keller Group más tagjaival, amennyiben arra szükség van például a munkaerő-felvétellel kapcsolatos döntéshozatalhoz. A Keller vállalatán belül a személyes adatokhoz a munkavállaló szerződéséért felelős vezető, valamint az esetleges foglalkoztatással kapcsolatos ügyek kezelésében, illetve a döntéshozatalban felelős más kapcsolódó vállalati munkatársak férhetnek hozzá, azok vállalatán belül részükre kerülhetnek kiadásra, amennyiben azokról tudniuk kell.

A munkaerő-felvétellel kapcsolatos feladatok teljesítésének támogatására harmadik fél szolgáltatókat alkalmazhatunk. Az ilyen harmadik felek hozzáférhetnek vagy kizárólagosan tárolhatják a személyes adatokat, támogathatják és kezelhetik munkaerő-felvételi keretrendszerünket, azonban ezeket a feladatokat minden esetben a mi utasításunknak megfelelően, szerződéses alapon teljesítik.

Amennyiben az állásra beadott pályázata sikeres elbírálásban részesül, személyes adatait bizonyos vállalatán belül kapcsolódó rendszerekkel is megoszthatjuk (pl. HR adatok, bérszámfejtési és juttatáskezelési rendszerek). Az ilyen rendszerekben tárolt adatokhoz az adott rendszerek szolgáltatói, azok társult vállalatai, valamint alvállalkozói egyaránt hozzáférhetnek.

A személyes adatokat kötelességünk lehet közölni harmadik feleknek:

- ideértve az adóhatóságot, IT rendszergazdákat, ügyvédeket, belső ellenőröket, befektetőket, tanácsadókat és más szaktanácsadókat;
- amennyiben a közlés a bíróság, szabályozó szervek, kormányhivatalok, jogi eljárásban részt vevő felek vagy közhatalmi szervek általi felszólítás vagy kérelem alapján szükséges; vagy

- a szabályozási kötelezettségek teljesítése érdekében, illetve egy szabályozó szervvel folytatott párbeszéd részeként.

A harmadik felektől megköveteljük, hogy a közölt adatok feldolgozását a vonatkozó törvényeknek megfelelően, az adatok bizalmas kezelésére, illetve az adatbiztonságra tekintettel valósítsák meg.

8. Határokon átnyúló adattovábbítás

Üzletvitelünk globális jellege értelmében a személyes adatokat az Európai Gazdasági Térségen („EGT”) kívül székhellyel rendelkező Keller Group tagoknak vagy harmadik fél szállítóknak, ill. partnereknek is kiadhatjuk.

A Keller Group vállalaton belül megvalósuló adattovábbítást illetően Vállalaton Belüli Adattovábbítási Megállapodást kötöttünk, amely a megfelelő szintű adatvédelmet hivatott biztosítani.

Amennyiben a személyes adatokat harmadik felek az EGT térségén kívülre továbbítják, megfelelő intézkedésekkel gondoskodunk a személyes adatok megfelelő szintű védelméről, ideértve például adattovábbítási megállapodások kötését, illetve annak biztosítását, hogy a harmadik felek megfelelő adatvédelmi szabályozás szerint igazolt.

Az Ön személyes adatainak továbbításáról szóló adattovábbítási megállapodásról joga van másolatot kérni, illetve hozzáférni az általunk alkalmazott garanciákhoz. A kereskedelmi titoktartás érdekében a rendelkezésre bocsátott adattovábbítási megállapodás szerkesztett állapotban lehet.

9. Személyes adatok biztonsága

A személyes adatok elvesztése, módosítása, megsemmisítése, károsodása, ill. az azokkal való visszaélés védelmére, valamint a kockázatnak megfelelő biztonsági szint biztosítására ésszerű fizikai, technikai és adminisztratív biztonsági előírásokat vezetünk be.

Konkrét lépésekkel törekszünk rá, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést azon vállalati személyekre korlátozzuk, akiknek a „Személyes adatok felhasználása” című fejezetben felsorolt célok miatt szükséges az azokhoz való hozzáférés.

10. Személyes adatokkal összefüggő jogok

A személyes adatokkal összefüggően az általunk végzett adatfeldolgozás vonatkozásában az alábbi jogok illetik meg:

- másolat kérése a személyes adatairól, a személyes adatok feldolgozási módjáról és okáról szóló információkkal együtt;
- a pontatlan személyes adatok helyesbítése (ideértve a hiányos személyes adatokra vonatkozó hiánypótlási jogot);
- személyes adatok törlése olyan korlátozott körülmények esetén, ahol azokra a begyűjtés, illetve feldolgozás alapjául szolgáló célokkal kapcsolatosan már nincs szükség;
- személyes adatok feldolgozásának korlátozása, amennyiben:
 - a személyes adatok pontosságát vitatja;
 - az adatkezelés jogellenes, azonban ellenzi a személyes adatok törlését;
 - már nincs szükségünk a személyes adatokra a begyűjtés alapjául szolgáló célból, de igényeljük azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

- olyan adatfeldolgozás kétségbe vonása, amelynek már igazoltuk a jogos érdekalapját;
- a kizárólag automatizált adatfeldolgozáson alapuló döntések kifogásolása;
- hordozható másolat kérése személyes adatairól, vagy azokról másolat továbbíttatása harmadik fél adatkezelőnek; vagy
- másolat vagy hozzáférés kérése a személyes adatok EGT térségen kívülre történő továbbításánál alkalmazott garanciákhoz.

A fentiekben túl jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál.

11. Elérhetőségi adatok

Amennyiben bármilyen kérdése lenne a személyes adatok felhasználásával kapcsolatosan, vagy szeretne utánajárni a személyes adatokra vonatkozó jogok gyakorlásának, kérjük, forduljon a helyi HR csoporthoz vagy Németországban Robert Grafhoz (datenschutzbeauftragter@kellerholding.com).

12. Dokumentum-módosítási előzmények

Állapot:	Végleges
Kiadás napja:	2018. február
A verzió utoljára áttekintve és frissítve:	2020 október
Felülvizsgálati dátum:	2021 október
Szabályzatfelelős:	Vállalati Titkárság