

# Oświadczenie o polityce prywatności w procesie rekrutacji

## 1. Wstęp

Keller ceni sobie kandydatów ubiegających się o pracę oraz chroni i szanuje ich prywatność. Niniejsze oświadczenie o polityce prywatności w procesie rekrutacji określa podstawę, zgodnie z którą przetwarzamy dane osobowe dostarczane przez kandydatów w procesie rekrutacji na stanowiska w Keller.

Należy pamiętać, że kopie danych osobowych kandydata mogą być przetwarzane przez wszystkie podmioty grupy Keller uczestniczące w rekrutacji.

Niniejsze oświadczenie dotyczy osób ubiegających się o zatrudnienie, jak również wszelkich osób trzecich, o których informacje przekazuje nam kandydat w związku ze swoją aplikacją (np. referencje lub dane kontaktowe w nagłych wypadkach).

Niniejsze oświadczenie nie stanowi oferty zatrudnienia, nie nadaje kandydatowi żadnych praw umownych ani nie nakłada żadnych zobowiązań umownych na spółkę Keller.

## 2. Gromadzenie danych osobowych

Gromadzimy i wykorzystujemy dane osobowe przekazywane przez kandydata w ramach procesu rekrutacji.

Gromadzone przez nas dane osobowe są używane głównie w celach związanych z rekrutacją i selekcją kandydatów. Dane mogą być przechowywane w systemach na całym świecie i przetwarzane przez zewnętrznych dostawców usług działających w naszym imieniu.

## 3. Rodzaje danych osobowych

„Dane osobowe” to pojęcie zdefiniowane w przepisach o ochronie danych, odnoszące się do informacji dotyczących zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby.

Przetwarzane przez nas rodzaje danych osobowych różnią się w zależności od stanowiska, o które ubiega się kandydat, jego lokalizacji i innych warunków związanych z danym stanowiskiem.

Najbardziej powszechne rodzaje danych osobowych to:

- **Dane osoby** – np. imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, narodowość, druga narodowość, dane teleadresowe (np. adres zameldowania, numer telefonu, adres e-mail), aktualne stanowisko i wynagrodzenie.
- **Kwalifikacje** – kwalifikacje, członkostwo w organizacjach zawodowych lub uprawnienia, języki, którymi posługuje się kandydat, kompetencje i umiejętności (kierowanie pojazdami, pierwsza pomoc itp.).
- **Dane imigracyjne oraz dotyczące uprawnień do pracy** – w tym krajowy numer identyfikacyjny (np. PESEL), numer ubezpieczenia społecznego lub SSN, wiza lub pozwolenie na pracę.
- **Dane dotyczące równych szans i różnorodności etnicznej** – o ile pozwala na to lokalne prawo oraz pod warunkiem dobrowolnego przekazania takich informacji: dane dotyczące rasy

i pochodzenia etnicznego (przechowywane anonimowo na potrzeby monitorowania zapewniania równych szans).

- **Dane dotyczące aplikacji** – np. notatki z rozmowy kwalifikacyjnej, wyniki oceny.
- **Dane dotyczące weryfikacji** – w tym referencje, świadectwo urodzenia, prawo jazdy, weryfikacje życiorysu kandydatów (również za pomocą publicznie dostępnych informacji oraz profili w mediach społecznościowych); dane dotyczące karalności (jeśli dozwolone przez prawo).
- **Pozostałe dane osobowe** – które kandydat zdecyduje się ujawnić w trakcie składania aplikacji lub rozmowy kwalifikacyjnej, ustnie lub pisemnie, w tym wszelkie pozostałe informacje ujawnione w CV;
- **Dane nieformalne** – w tym opinie wygenerowane podczas składania aplikacji lub rozmowy kwalifikacyjnej.

#### 4. Wykorzystanie danych osobowych

Za każdym razem, gdy przetwarzamy Państwa dane osobowe, robimy to na podstawie zgodnego z prawem „warunku przetwarzania”.

W większości przypadków przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie uzasadnione jedną z następujących przesłanek:

- musimy spełnić ciężący na nas prawny obowiązek (np. przeprowadzić kontrolę statusu imigracyjnego i pozwolenia na pracę);
- leży to w zasadnym interesie przedsiębiorstwa, a nad tym interesem nie przeważają interesy, podstawowe prawa lub swobody kandydata (np. ocena kandydatów na podstawie rozmów kwalifikacyjnych, przeprowadzenie weryfikacji życiorysu kandydata w celu sprawdzenia tożsamości i kwalifikacji/doświadczenia);
- kandydat wyraził na to zgodę (np. rozpatrujemy dobrowolnie przesłane CV);
- konieczne jest podjęcie działań na wniosek kandydata przed zawarciem z nim umowy o pracę (dotyczy to etapu pookrutacyjnego, na którym musimy zebrać dodatkowe informacje lub przetworzyć już zebrane informacje na potrzeby zawarcia i realizacji umowy o pracę).

Przetwarzanie szczególnych kategorii danych będzie zwykle uzasadnione jedną z następujących szczególnych przesłanek:

- jest to konieczne w celu spełnienia obowiązków wynikających z prawa pracy (na przykład przetwarzanie danych dotyczących pochodzenia etnicznego zawartych w dokumentach imigracyjnych lub związanych z pozwoleniem na pracę);
- jest to konieczne ze względu na żywotny interes publiczny zgodnie z lokalnym prawem (np. przeprowadzanie kontroli w zakresie monitorowania zapewniania równych szans);
- jest to konieczne w celu formułowania, egzekwowania lub obrony roszczeń prawnych.

Dane ujawniające wyroki karne (np. w kontekście weryfikacji) są przetwarzane przez nas w sytuacji, w której zezwalają na to przepisy UE lub prawo lokalne.

Cele, w których przetwarzamy dane osobowe kandydatów, obejmują ocenę przydatności do podjęcia pracy w Keller. Niedostarczenie przez kandydata niektórych lub wszystkich ww. danych może wpłynąć na możliwość przetworzenia aplikacji kandydata przez Keller. W niektórych przypadkach może to oznaczać brak możliwości dalszego rozpatrywania aplikacji wskutek braku wymaganych

danych osobowych niezbędnych do skutecznej i efektywnej rekrutacji.

Możemy używać danych osobowych kandydata do oceny i selekcji aplikacji, w tym m.in. organizacji i przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych oraz testów, oceny (w zależności od wymagań), w tym na końcowym etapie rekrutacji, rozpatrywania przydatności kandydata, oraz – o ile jest to dozwolone przez prawo i wymagane w przypadku danego stanowiska – weryfikacji niekaralności kandydata, realizacji programu monitorowania zapewniania równych szans i w innych celach istotnych dla procesu rekrutacji.

## 5. Przechowywanie danych osobowych

Zasadniczo przechowujemy dane osobowe kandydatów tak długo, jak jest to wymagane do spełnienia celu, w którym zostały one zebrane przez nas lub dostarczone przez kandydata.

W niektórych przypadkach obowiązki prawne lub regulacyjne wymagają od nas przechowywania określonych zapisów przez ustalony czas, w tym po zakończeniu procesu rekrutacji.

W innych przypadkach celowo przechowujemy zapisy w celu udzielania odpowiedzi na zapytania lub rozstrzygnięcia sporów, które w naszej opinii mogą wynikać.

## 6. Źródła danych osobowych

Dane osobowe kandydata, które przetwarzamy, zostały dostarczone przez niego w trakcie ubiegania się o zatrudnienie przy użyciu jednej z naszych witryn internetowych poświęconych rekrutacji lub przez bezpośredni kontakt pocztą tradycyjną bądź elektroniczną.

W trakcie procesu rekrutacji możemy poprosić o referencje od osób trzecich, np. referencje od poprzedniego pracodawcy, jak również prowadzić procesy kontroli i weryfikacji za pomocą źródeł pochodzących od osób trzecich.

## 7. Ujawnianie danych osobowych

Jeśli jest to konieczne, możemy udostępniać dane osobowe kandydata innym członkom Keller Group, np. w celu podjęcia decyzji dotyczących rekrutacji kandydata. W obrębie grupy Keller dane osobowe kandydata mogą być przekazywane lub ujawniane wewnętrznie, w razie potrzeby ich poznania, przez osobę odpowiedzialną za rekrutację oraz wszelkich innych odpowiednich współpracowników zarządzających bądź podejmujących decyzje związane z potencjalnym zatrudnieniem kandydata.

Możemy korzystać z usług dostawców zewnętrznych świadczących usługi rekrutacyjne. Dostawcy zewnętrzni mogą mieć dostęp do danych osobowych kandydata lub jedynie przechowywać je, obsługiwać i wspierać ramy naszego systemu rekrutacji, ale przebiega to wyłącznie zgodnie z naszymi instrukcjami i na mocy zawartej umowy.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia kandydatury dane osobowe kandydata mogą być udostępnione niektórym systemom łączącym (np. systemom informacji dotyczących kadr, wynagrodzeń i świadczeń). Dane zawarte w takich systemach mogą być dostępne dla dostawców tych systemów, związanych z nimi podmiotów i ich podwykonawców.

Możemy zostać zobowiązani do ujawnienia Państwa danych osobom trzecim, w tym m.in.:

- organom podatkowym, administratorom IT, prawnikom, audytorom, inwestorom, konsultantom i innym profesjonalnym doradcom;

- w odpowiedzi na nakazy lub wnioski otrzymane od sądów, organów regulacyjnych, agencji rządowych, stron postępowań prawnych lub władz państwowych;
- w celu spełnienia wymogów prawnych lub w ramach dialogu z organem regulacyjnym.

Od stron trzecich oczekujemy przetwarzania wszelkich powierzonych im danych zgodnie z obowiązującym prawem, w tym z zachowaniem poufności i bezpieczeństwa danych.

## 8. Przekazywanie danych osobowych za granicę

Międzynarodowy charakter naszej działalności oznacza, że Państwa dane osobowe mogą być ujawniane członkom Keller Group lub dostawcom bądź partnerom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).

W zakresie wewnętrznego przekazywania danych w obrębie Keller Group zawarliśmy wewnątrzgrupową umowę o przekazywaniu danych dla zapewnienia należytego poziomu ochrony danych.

W przypadku przekazywania Państwa danych osobowych przez osoby trzecie poza EOG podejmiemy odpowiednie działania dla zapewnienia należytego poziomu ochrony danych, w tym m.in. przez zawarcie umów o przekazywaniu danych lub dopilnowanie, aby osoby trzecie posiadały certyfikaty zgodne z odpowiednimi programami ochrony danych.

Przysługuje Państwu prawo do uzyskania kopii dowolnej umowy o przekazywaniu danych, na mocy której przekazywane są dane osobowe, lub uzyskania w inny sposób wglądu w używane przez nas zabezpieczenia. Wszelkie umowy o przekazywaniu danych udostępnione Państwu mogą być redagowane z uwagi na obecność w nich informacji poufnych.

## 9. Bezpieczeństwo danych osobowych

Wdrażamy zasadne fizyczne, techniczne i administracyjne standardy bezpieczeństwa mające na celu ochronę danych osobowych przed utratą, niewłaściwym wykorzystaniem, zmianą, zniszczeniem lub uszkodzeniem oraz w celu zapewnienia poziomu bezpieczeństwa odpowiedniego do ryzyka.

Podejmujemy działania w celu zapewnienia dostępu do danych osobowych kandydata jedynie tym pracownikom, którzy muszą uzyskać taki dostęp w jednym z celów wymienionych w sekcji „Wykorzystanie danych osobowych”.

## 10. Prawa dotyczące danych osobowych

W zakresie przetwarzania przez nas danych osobowych kandydata przysługują mu następujące prawa:

- uzyskania kopii danych osobowych wraz z informacją o sposobie ich przetwarzania i podstawie, na jakiej są przetwarzane;
- korygowania nieprawidłowych danych osobowych (w tym prawo do uzupełnienia niekompletnych danych osobowych);
- usunięcia danych osobowych w niektórych okolicznościach, jeśli takie dane nie są już potrzebne w celach, dla których zostały zgromadzone lub przetworzone;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadku:
  - zakwestionowania dokładności takich danych;

- przetwarzania danych osobowych niezgodnie prawem, jeśli mimo to sprzeciwiają się Państwo ich usunięciu;
- braku konieczności posiadania przez nas danych osobowych w celach, w których zostały zgromadzone, przy jednoczesnej konieczności dysponowania nimi dla sformułowania, wyegzekwowania lub obrony roszczenia prawnego;
- zakwestionowania przetwarzania uzasadnionego przez nas zgodnie z naszym zasadnym interesem;
- sprzeciwienia się wszelkim decyzjom opartym wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu;
- uzyskania przenośnej kopii danych osobowych lub przekazania kopii zewnętrznemu administratorowi danych;
- uzyskania kopii lub wglądu w zabezpieczenia chroniące dane osobowe kandydata przekazywane poza EOG.

Oprócz powyższego kandydatowi przysługuje prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego.

## 11. Dane kontaktowe

Jeśli kandydat ma jakiegokolwiek pytania dotyczące sposobu wykorzystania jego danych osobowych lub chce sprawdzić egzekwowanie praw dotyczących jego danych osobowych, powinien się skontaktować z lokalnym zespołem HR, a w Niemczech z Robertem Grafem ([datenschutzbeauftragter@kellerholding.com](mailto:datenschutzbeauftragter@kellerholding.com)).

## 12. Historia zmian dokumentu

<b>Status dokumentu:</b>	Wersja ostateczna
<b>Data wydania:</b>	luty 2018 r.
<b>Wersja ostatnia weryfikowany i aktualizowany:</b>	Października 2020 r.
<b>Data weryfikacji:</b>	Października 2021 r.
<b>Właściciel dokumentu:</b>	Sekretariat spółki