

# Înștiințare de confidențialitate a aplicanților

## 1. Introducere

Keller îi apreciază pe solicitanții pentru recrutare și le respectă și protejează confidențialitatea. Înștiințarea de confidențialitate de recrutare stabilește baza pe care procesăm datele personale furnizate de dvs. pentru a fi folosite pe parcursul solicitării de angajare.

Vă rugăm să rețineți că toate entitățile din compania Keller pot procesa propriile lor exemplare ale datelor dvs. dacă sunt implicate în recrutare.

Această înștiințare este valabilă pentru toți solicitanții pentru recrutare, cât și pentru orice terți ale căror date le-ați furnizat în legătură cu solicitarea dvs. (de exemplu, persoane care dau referințe sau contacte de urgență).

Această înștiințare nu este o ofertă de angajare, nici nu vă impune dvs. niciun drept contractual sau nu ne impune nouă o obligație contractuală.

## 2. Colectarea informațiilor personale

Colectăm și utilizăm informații personale pe care le furnizați dvs. în procesul de recrutare.

Datele personale pe care le colectăm sunt folosite, în special, pentru recrutate și selecție. Aceste informații pot fi depozitate în sisteme din întreaga lume și pot fi folosite de furnizori terți de servicii care acționează în numele nostru.

## 3. Tipuri de informații personale

„Informații personale” e un concept definit de legea de protejare a informațiilor și se referă la informații care au legătură cu o persoană identificată sau identificabilă.

Tipurile de informații personale pe care le procesăm variază în funcție de postul dvs., de locație și de termenii și condițiile acestui post. Informații personale tipice includ:

- **Detaliile dvs. personale** - de exemplu, numele dvs., data nașterii, sexul, naționalitatea, a doua naționalitate, date de contact personale (de exemplu adresa de acasă, numărul de telefon, adresa de e-mail), postul actual și salariul;
- **Calificări** - calificări, membru în asociații profesionale sau de expertiză, limbi străine, competențe și abilități (abilitatea de a șofa, de a oferi primul ajutor, etc.)
- **Date despre emigrare și dreptul de muncă** - inclusiv numărul național de identificare, codul numeric personal sau numărul național de asigurare, viza sau permisul de muncă;
- **Date de egalitate și diversitate** - unde legea locală permite și sunt oferite voluntar date despre rasă și origine etnică (depozitate anonim în scopul monitorizării pentru oportunități egale);
- **Date despre solicitarea dvs.** - de exemplu, observații de la interviu, rezultate ale evaluărilor;
- **Informații de control și verificare** - inclusiv referințe, certificat de naștere, permis de conducere, verificare antecedentelor (inclusiv informații disponibile public și profiluri de pe rețelele de socializare); divulgarea cazierului (acolo unde permite legea).
- **Alte date personale** - pe care doriți să ni le divulgați pe parcursul procesului de solicitare sau

interviervare, fie verbal sau în formă scrisă, inclusiv alte informații pe care le divulgați în CV / résumé; și

- **Date informale** - inclusiv opinii generate în timpul procesului de solicitare sau interviervare.

#### 4. Folosirea datelor personale

Când procesăm datele dvs. personale, o facem în baza unor „condiții” legale.

În majoritatea cazurilor, procesarea datelor dvs. personale va fi justificată în următoarele situații:

- este necesar să ne supunem unei obligații legale al cărei subiect suntem (de exemplu, desfășurarea de verificări de imigrare și de drept de muncă);
- este în interesul nostru legitim și interesele noastre nu sunt încălcate de interesele dvs., de drepturi fundamentale sau de libertăți, să efectuăm verificarea antecedentelor pentru a vă verifica identitatea și calificările / experiența);
- este necesar acordul dvs. (de exemplu, luarea noastră în considerare a unui CV trimis voluntar);
- este necesar să luăm măsuri cu privire la solicitarea dvs. înainte de a semna un contract de angajare cu dvs. (se aplică perioadei de post-ofertare, când trebuie să colectăm mai multe informații, sau să procesăm informații deja colectate, pentru a semna și îndeplini contractul de angajare).

Procesarea categoriilor speciale de date va fi justificată de una dintre următoarele condiții speciale:

- este necesare cu scopul de a desfășura obligații care se supun legii muncii (le exemplu, procesarea datelor referitoare la etnicitate incluse în documentele de imigrare sau de drept de muncă);
- este necesar din motive fundamentale de interes public autorizate de legea locală (de exemplu, efectuarea de exerciții de monitorizare pentru șanse egale); sau
- este necesar pentru stabilirea, exercitarea și apărarea plângerilor legale.

Vom procesa doar date care dezvăluie cazierul judiciar (de exemplu, în contextul verificării) acolo unde există autorizație legală sau unde legea Uniunii Europene sau locală permite.

În general, motivul pentru care procesăm datele dvs. personale este de a evalua dacă sunteți corespunzător pentru a fi angajat la noi. Dacă nu ne puneți la dispoziție unele sau toate aceste date, poate fi afectată posibilitatea noastră de a vă procesa solicitarea. În numele cazuri, poate însemna că nu putem da curs solicitării dvs. pentru că nu avem datele personale necesare pentru o recrutare eficientă.

E posibil să vă folosim datele personale în evaluarea și selectarea solicitărilor, inclusiv, de exemplu, pregătirea și desfășurarea interviurilor și testelor, estimarea și evaluarea necesare, inclusiv recrutarea finală, analiza eligibilității dvs. de a lucra, acolo unde permite legea și e necesar pentru postul dvs., divulgarea cazierului, desfășurarea de programe de monitorizare pentru șanse egale și alte scopuri relevante pentru procesul de recrutare.

## 5. Păstrarea datelor personale

În general, păstrăm datele personale ale angajaților atâta timp cât servește scopului pentru care au fost colectate sau pentru care ni le-ați furnizat.

În anumite cazuri, obligațiile legale sau normative ne cer să păstrăm informații specifice pentru o anumită perioadă de timp, inclusiv după încheierea procesului de recrutare.

În alte cazuri, păstrăm informații în mod deliberat pentru a rezolva cereri sau dispute care credem că pot apărea din când în când.

## 6. Sursele datelor personale

În primul rând, datele dvs. personale pe care le procesăm au fost furnizate de dvs. pe parcursul solicitării de angajare prin folosirea site-ului web de cariere sau prin contactarea directă prin poștă sau e-mail.

În timpul procesului de recrutare, e posibil să cerem referințe de la terți, de exemplu, referințe de la un angajator anterior și, de asemenea, să efectuăm procese de selecție și control folosind surse de la terți.

## 7. Divulgarea datelor personale

E posibil să împărtășim datele dvs. personale cu alți membri ai Keller Group dacă este nevoie, de exemplu, când se iau decizii pentru recrutarea dvs. În cadrul companiei Keller, datele dvs. personale pot fi accesate, sau pot fi divulgate intern doar în cazuri de necesitate absolută, de către managerul de angajare și alți colegi relevanți responsabili cu managementul sau luarea deciziilor legate de potențiala dvs. angajare.

Putem folosi furnizori terți ca să ne pună la dispoziție servicii de recrutare. Acești terți pot avea acces sau pot doar găzdui datele dvs. personale, pot acorda asistență și pot întreține cadrul de lucru al sistemului nostru de recrutare, dar întotdeauna acționează conform instrucțiunilor noastre și fac parte dintr-o relație contractuală.

Datele dvs. personale pot fi împărtășite cu anumite sisteme de legătură (precum departamentul de Resurse Umane, de plată sau sistemele de beneficii) dacă solicitarea dvs. de angajare este reușită. Datele din astfel de sisteme pot fi accesibile furnizorilor acelor sisteme, companiilor asociate și subcontractorilor.

Putem fi solicitați să divulgăm datele dvs. personale terților:

- inclusiv autorităților responsabile cu impozitul, administratori IT, avocați, experți contabili, investitori, consultanți și alți consilieri profesionali;
- ca urmare a ordinelor sau cererilor tribunalului, organismelor de reglementare, agențiilor guvernamentale care iau parte la o procedură legală sau autorităților publice; sau
- pentru a ne supune cerințelor de reglementare în cadrul unui dialog cu organismele de reglementare.

Ne așteptăm ca terții să proceseze orice date care le-au fost divulgate în conformitate cu legea, inclusiv ținând cont de datele de confidențialitate și securitate.

## 8. Transferuri internaționale

Natura universală a companiei noastre înseamnă că datele dvs. personale pot fi divulgate membrilor din compania Keller, sau furnizorilor sau partenerilor terți, aflați în afara Ariei Economice Europene (EEA).

În ceea ce privește transferurile interne în cadrul Keller Group, facem parte dintr-un Acord de Transfer al Datelor Intra-Companie pentru a ne asigura că datele dvs. sunt protejate în mod adecvat.

Când terții transferă datele dvs. personale în afara EEA, vom lua măsuri să ne asigurăm că datele dvs. personale sunt protejate în mod adecvat, inclusiv, de exemplu, încheierea unor acorduri de transfer sau ne asigurăm că terții sunt autorizați conform programului corespunzător de protecție a datelor.

Aveți dreptul de a cere un exemplar al oricărui acord de transfer de date în conformitate cu care sunt transferate datele dvs. personale, sau să aveți acces la dispozitivele de securitate pe care le folosim. Orice acord de transfer de date care vă este pus la dispoziție poate fi redactat din motive de confidențialitate comercială.

## 9. Securitatea datelor dvs. personale

Implementăm standarde de securitate fizică, tehnică și administrativă, concepute să vă protejeze datele dvs. personale de pierdere, întrebuintare nepotrivită, alterare, distrugere sau avariere și să asigurăm un nivel de securitate conform riscului.

Luăm măsuri de limitare a accesului la datele dvs. personale a angajaților care trebuie să aibă acces la ele dintr-unul dintre motivele stipulate în „Folosirea datelor personale”.

## 10. Drepturi cu privire la datele dvs. personale

Aveți următoarele drepturi în ceea ce privește datele dvs. personale, în situațiile adecvate procesării pe care o desfășurăm:

- să primiți un exemplar din datele dvs. personale și să fiți informați despre cum și pe ce bază sunt procesate datele dvs. personale;
- să corectați datele personale eronate (inclusiv dreptul de a completa datele personale incomplete);
- să ștergeți datele dvs. personale în circumstanțe limitate, când nu mai sunt necesare în raport cu scopul pentru care au fost colectate sau procesate;
- să restricționați procesarea datelor dvs. personale când:
  - e contestată acuratețea datelor dvs. personale;
  - procesarea lor este ilegală, dar obiectați cu privire la ștergerea datelor dvs. personale;
  - nu ne mai trebuie datele dvs. personale pentru scopul în care au fost colectate, dar sunt necesare pentru stabilirea, punerea în aplicare sau apărarea unei reclamații legale;
- pentru a contesta procesarea justificată de noi cu un scop legitim;
- pentru a obiecta împotriva oricăror decizii bazate exclusiv pe procesarea automată;
- pentru a obține un exemplar la purtător sau pentru a se transfera un exemplar unor terți; sau
- pentru a primi un exemplar sau acces la sistemele de securitate în baza cărora datele dvs. personale sunt transferate în afara EEA.

În plus față de cele de mai sus, aveți dreptul de a depune o reclamație la autoritatea de supraveghere.

## 11. Informații de contact

Dacă aveți întrebări în legătură cu modul în care folosim datele dvs. personale, sau doriți să cercetați exercitarea oricăror drepturi cu privire la datele dv. personale, vă rugăm să contactați echipa dvs. RU de la nivel local sau pentru Germania, Robert Graf ([datenschutzbeauftragter@kellerholding.com](mailto:datenschutzbeauftragter@kellerholding.com))

## 12. Istoric modificare documente

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Status:</b>                                   | Final                |
| <b>Data apariție:</b>                            | Februarie /2018      |
| <b>Ultima versiune revizuită și actualizată:</b> | Octombrie /2020      |
| <b>Data analiză:</b>                             | Octombrie /2021      |
| <b>Deținătorul politicii:</b>                    | Secretariat companie |