

Rekryteringssekretessmeddelande

1. Inledning

Keller värdesätter de som söker deras tjänster och respekterar och skyddar deras sekretess. Detta rekryteringssekretessmeddelande utgör grunden för hur vi bearbetar den personliga information som vi samlar in om dig när du söker en anställning hos oss.

Du ska vara medveten om att alla avdelningar inom Keller kan bearbeta sin egen kopia av din personliga information om de är involverade i rekryteringen.

Detta meddelande gäller platssökande, samt tredje part vars information du lämnar till oss i samband med din ansökan (till exempel referenser eller nödkontakter).

Detta meddelande utgör inget erbjudande om anställning och ger dig inte någon avtalsenlig rätt, och utgör heller ingen avtalsenlig skyldighet för oss.

2. Insamling av personlig information

Vi samlar in och använder personlig information som du lämnar till oss som en del av rekryteringsprocessen.

Den personliga information vi samlar in används primärt för rekrytering och val. Informationen kan lagras i system runt om i världen och kan bearbetas av tredje parts tjänsteleverantörer som agerar å våra vägnar.

3. Typ av personlig information

”Personlig information” är ett koncept som definieras av dataskyddslagen och gäller information som är relaterad till en identifierad eller identifierbar individ.

Typerna av personlig information som vi bearbetar kommer att variera beroende vilken tjänst du söker, var du befinner dig och villkoren som är förenade med den tjänsten. Vanligtvis inkluderar typerna av personlig information:

- **Dina personuppgifter** – till exempel ditt namn, födelsedatum, kön, nationalitet, annan nationalitet, personlig kontaktinformation, (t.ex. hemadress, telefonnummer, e-postadress), nuvarande anställning och lön;
- **Kompetens** – kompetens, medlemskap i yrkesförbund eller auktoriseringar, talade språk, behörigheter och kunskaper (körkort, första hjälpen etc.)
- **Immigrationsinformation och information om arbetstillstånd** – inkluderat nationellt ID-numer, socialförsäkringsnummer och personnummer, visa eller arbetstillstånd;
- **Jämställdhets- och mångfaldsdata** – om lokal lag tillåter det och lämnas frivilligt, information gällande ras och etniskt ursprung (sparas anonymt för övervakning av lika möjligheter);
- **Information om din ansökan** – till exempel intervjunoteringar, bedömningsresultat;
- **Undersöknings- och verifieringsdokumentation** – däribland referenser, personbevis, körkort, bakgrundskontroller (inkluderat offentligt tillgänglig information och offentliga profiler på sociala media); utdrag från polisregistret (om lagen godkänner det).

- **All annan personlig information** – som du väljer att lämna ut till oss under ansökan eller intervjun, oavsett om den är muntlig eller skriftlig, särskilt inkluderat annan information som finns i ett CV/resumé; och
- **Informell data** – inkluderat information om åsikter som genererats under ansökan eller intervjun.

4. Användning av personlig information

När vi bearbetar din personliga information gör vi det baserat på att det finns ett lagligt "villkor" för bearbetningen.

I de flesta fall motiveras bearbetning av din personliga information av något av följande:

- det är nödvändigt för oss att uppfylla en legal förpliktelse som vi är underkastade (till exempel att kontrollera immigration och arbetstillstånd);
- det ligger i vårt legitima intresse som företag och våra intressen åsidosätts inte av dina intressen, fundamentala rättigheter eller friheter (till exempel att klassificera kandidater efter intervju prestationer, utföra bakgrundskontroller för att verifiera din identitet och kompetens/erfarenhet);
- du har samtyckt till det (till exempel vårt beaktande av frivilligt inlämnat CV);
- det är nödvändigt att vidta åtgärder på din begäran innan vi ingår ett anställningsavtal med dig (detta gäller efter erbjudandet, där vi måste samla in ytterligare information, eller bearbeta information som vi redan har samlat in för att ingå och sedan verkställa anställningsavtalet).

Bearbetningen av speciella kategorier av data motiveras vanligtvis av något av följande speciella villkor:

- det är nödvändigt för att utföra skyldigheter enligt anställningslagen (till exempel bearbetning av etnicitetsdata som finns i immigrationsdokumentation eller arbetstillstånd);
- det är nödvändigt på av skäl som godkänts enligt lokal lag på grund av omfattande allmänt intresse (till exempel utföra övningar gällande övervakning av lika möjligheter); eller
- det är nödvändigt för fastställande, utövande eller försvar av juridiska anspråk.

Vi kommer endast att bearbeta information som avslöjar fällande domar (dvs. i samband med undersökning) då det finns en juridisk behörighet att göra det enligt Europeisk eller lokal lag.

Vanligtvis är syftet för att vi bearbetar din personliga information att bedöma din lämplighet för en anställning hos oss. Om du inte lämnar delar av eller all denna information kan det påverka våra möjligheter att bearbeta din ansökan. I vissa fall kan det innebära att vi inte kan fortsätta med din ansökan eftersom vi inte har personlig information som behövs för effektiv rekrytering.

Vi kan använda din personliga information vid bedömning och urval av ansökningar, till exempel ställa upp och göra intervjuer och tester, utvärdering och bedömning enligt krav, inkluderat slutlig rekrytering, granskning av din förmåga att arbeta, där det är godkänt enligt lagen och krävs för din tjänst, få utdrag ur polisregistret, genomföra en plan för övervakning av lika möjligheter och andra syften som är relevanta för rekryteringsprocessen.

5. Lagring av personlig information

Vanligtvis lagrar vi endast de ansökandes personliga information så länge det krävs för att uppfylla syftet som det samlades in för av oss eller lämnades av dig.

I vissa fall måste vi på grund av juridiska krav eller myndigheternas krav hålla specifika register under en angiven tidsperiod, även efter rekryteringsprocessen.

I andra fall för vi avsiktligt register för att lösa frågor eller dispyter som vi tror kan uppstå då och då.

6. Källor till personlig information

Huvudsakligen har den personliga information som vi bearbetar om dig lämnats in av dig under din platsansökan genom att använda någon av våra karriär-webbsidor eller kontakta oss direkt via brev eller e-post.

Under rekryteringsprocessen kan vi begära referenser från tredje part, till exempel referenser från en tidigare arbetsgivare och vi utför även gallrings- och undersökningsprocesser där vi använder oss av källor från tredje part.

7. Avslöjande av personlig information

Som kan dela med oss av din personliga information till andra delar av Keller-koncernen där det är nödvändigt, till exempel för att fatta beslut om din rekrytering. Inom Keller är din personliga information tillgänglig, eller kan avslöjas internt efter behov, av rekryteringsansvarig och andra relevanta affärskollegor som ansvarar för att hantera eller fatta beslut i samband med din potentiella anställning.

Vi kan använda oss av tredje parts leverantörer för att hjälpa oss med rekryteringstjänsterna. Dessa tredje parter kan ha tillgång till, eller bara lagra, din personliga information, stödja och underhålla ramarna för vårt rekryteringssystem, men kommer alltid att göra detta enligt våra instruktioner och under ett avtalsenligt förhållande.

Din personliga information kan delas med visa sammankopplade system (till exempel HR-informations-, avlönings- och förmånssystem) om din ansökan leder till en anställning. Information som finns i sådana system kan vara tillgänglig för dem som tillhandahåller systemen, deras intresseföretag och underleverantörer.

Vi kan bli tvungna att lämna ut din personliga information till tredje part:

- däribland skattemyndigheter, IT-administratörer, jurister, revisorer, investerare, konsulter och andra professionella rådgivare;
- vid föreläggande eller förfrågningar från domstolar, tillsynsmyndigheter, statliga myndigheter, parter i en rättegång eller offentliga myndigheter; eller
- för att uppfylla bestämmelser eller som en del av en dialog med en tillsynsmyndighet.

Vi förväntar oss att tredje part bearbetar information som avslöjas för dem i enlighet med gällande lag, med respekt för datasekretess och säkerhet.

8. Överföringar över gränserna

Företagets globala omfattning innebär att din personliga information kan avslöjas för medlemmar i Keller-koncernen, eller tredje parts leverantörer eller partners som befinner sig utanför det europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES).

När det gäller interna överföringar inom Keller-koncernen har vi gjort en överenskommelse om överföring av data inom koncernen för att säkerställa att din information skyddas på ett tillfredsställande sätt.

Om tredje part överför din personliga information utanför EES kommer vi att vidta åtgärder för att säkerställa att din personliga information skyddas på ett tillfredsställande sätt, till exempel genom att ingå överenskommelser om överföring av data eller genom att säkerställa att tredje part har certifierats under lämpliga dataskyddssystem.

Du har rätt att begära en kopia av eventuella överenskommelser om dataöverföring som omfattar din personliga information eller att på annat sätt få tillgång till de skydd som vi använder oss av. Alla dataöverföringsavtal som du har fått tillgång till kan vara redigerade på grund av kommersiell känslighet.

9. Säkerhet för din personliga information

Vi vidtar rimliga fysiska, tekniska och administrativa säkerhetsstandarder som har tagits fram för att skydda din personliga information mot förlust, missbruk, ändring, förstörelse eller skada och för att säkerställa en säkerhetsnivå i förhållande till risken.

Vi vidtar åtgärder för att begränsa åtkomsten till din personliga information till den personal som behöver ha tillgång till den för något av de syften som listas i "Användning av personlig information".

10. Rättigheter när det gäller din personliga information

Du har följande rättigheter när det gäller din personliga information, där det är tillämplig för bearbetningen vi utför:

- att få en kopia av din personliga information, tillsammans med information om hur och på vilken grund den personliga informationen bearbetas;
- att korrigera felaktig personlig information (inklusive rättigheten att komplettera ofullständig personlig information);
- att radera din personliga information under begränsade omständigheter där det inte längre är nödvändigt i förhållande till de syften som den samlades in eller bearbetades för;
- att begränsa bearbetningen av din personliga information där:
 - exaktheten för den personliga informationen är omtvistad;
 - bearbetningen är olaglig, men du protesterar mot att radera den personliga informationen;
 - vi inte längre behöver den personliga informationen för de syften som den samlades in, men den behövs för fastställande, utövande eller försvar av ett juridiskt anspråk;
- att ifrågasätta den bearbetning som vi har motiverat baserat på ett legitimt intresse;
- att anmärka på beslut som endast baseras på automatiserad bearbetning;
- att få en portabel kopia av din personliga information eller få en kopia överförd till en tredje parts kontrollant; eller
- att få en kopia eller tillgång till information om hur din personliga information är skyddad när den

överförs utanför EES.

Utöver ovanstående har du rätt att framföra klagomål till din lokala tillsynsmyndighet.

11. Kontaktinformation

Om du har några frågor angående hur vi använder din personliga information eller om du vill ha information om dina rättigheter gällande din personliga information är du välkommen att kontakta den lokala personalavdelningen eller, för Tyskland, Robert Graf (datenschutzbeauftragter@kellerholding.com)

12. Versionshistorik

Status:	Slutlig
Utgivningsdatum:	Februari 2018
Version senast granskad och uppdaterad:	Oktober 2020
Granskningsdatum:	Oktober 2021
Policy-ägare:	Företagskansliet