KELLER

Whistleblowing-Richtlinie

Whistleblowing-Richtlinie

1. Einführung

In unserem Verhaltenskodex für Mitarbeiter sind unsere Werte festgelegt. Dieser Kodex hilft uns dabei, die Standards einzuhalten, die wir uns als Unternehmen gesetzt haben. Unsere Arbeitsweisen dienen dazu, uns zu schützen und eine Umgebung zu schaffen, in der Fairness, Integrität und Respekt die Norm sind.

Es obliegt uns allen, dafür zu sorgen, dass es auch weiter so bleibt. Wir alle müssen dafür sorgen, dass unsere Werte und Arbeitsweisen erhalten und für unsere Alltagsaktivitäten relevant bleiben. Manchmal bedeutet das, dass wir in schwierige Situationen geraten werden, in denen wir uns erheben und Verhalten oder Praktiken in Frage stellen müssen, von denen wir glauben, dass sie falsch sind.

Wenn das passiert, müssen Sie unbedingt daran denken, dass das Unternehmen uns alle unterstützen wird. Es erfordert Mut, sich gegen unethische Verhaltensweisen auszusprechen. Jeder, der diesen Mut in sich findet, soll wissen, dass wir hinter ihm stehen.

Mitarbeitern, die etwas zu berichten haben, steht ein klarer und vertraulicher interner Prozess zur Verfügung:

- Versuchen Sie, Vorfälle so schnell wie möglich zu melden, idealerweise bei Ihrem direkten Vorgesetzten.
- Falls Sie das Gefühl haben, dass Sie es nicht tun können, können Sie auch einen Ihrer Abteilungsleiter, Ihren Beauftragten für ethisches Verhalten und Compliance oder auch ein Mitglied Ihrer regionalen Personalabteilung oder der Rechtsabteilung kontaktieren.
- Falls Ihnen dabei unbehaglich ist, mit jemandem auf der Arbeit zu sprechen, hat Keller in Zusammenarbeit mit Safecall einen zusätzlichen Dienst eingerichtet. Safecall ist ein 100% unabhängiges Unternehmen, dass Ihnen auf eine professionelle und unabhängige Weise ermöglicht, Problem auf der Arbeit vertraulich zu melden.

Als Unternehmen verspricht Keller, jeden, der für unsere Prinzipien einsteht, zu schützen und sicherzustellen, dass gegen ihn keine Vergeltungsmaßnahmen ergriffen werden. Wir bitten nur darum, dass die von Ihnen berichteten Probleme echt sind. Wir nehmen alle gemeldeten Probleme sehr ernst, führen Untersuchungen durch und ergreifen angemessene Maßnahmen. Eine Beteiligung an illegalen Aktivitäten oder Untergrabung unserer Prinzipien kann in Disziplinar- oder Abhilfemaßnahmen bis zur und einschließlich Kündigung resultieren.

2. Ziele der Richtlinien

Wenn Sie Angestellter sind oder in den Räumlichkeiten von Keller arbeiten, kann es passieren, dass Sie Zeuge von Fehlverhalten werden bzw. den Verdacht auf Fehlverhalten haben.

Aus diesen Richtlinien erfahren Sie, was Sie tun müssen, wenn Sie Fehlverhalten am Arbeitsplatz feststellen. Es würde Ihnen helfen, das Problem einem Mitarbeiter zu melden, der dieses untersuchen und sich darum unabhängig und unverzüglich kümmern kann. Zum Fehlverhalten am Arbeitsplatz gehören jegliche Straftaten, Gesetzesverstöße oder vorsätzliche Verletzungen des Verhaltenskodex für Mitarbeiter. Diese Richtlinie ist nicht für allgemeine betriebliche Angelegenheiten bestimmt, welche Sie Ihrem direkten Vorgesetzen in der üblichen Weise melden sollten.

3. Am Arbeitsplatz aufgetretenes Problem melden

Falls Ihr Anliegen echt ist und Sie es melden möchten, tun Sie dies bitte so schnell wie möglich. Sprechen Sie idealerweise mit Ihrem direkten Vorgesetzten. Falls Sie sich dabei unbehaglich fühlen oder mit jemand anderem reden möchten, können Sie unseren Beauftragten für ethisches Verhalten und Compliance oder auch ein Mitglied Ihrer regionalen Personal- oder Rechtsabteilung kontaktieren.

Falls Ihnen dabei unbehaglich ist, mit jemandem auf der Arbeit zu reden, können Sie die Hilfe der vertraulichen Meldezentrale von Safecall in Anspruch nehmen. Safecall ist ein vollkommen unabhängiges Unternehmen, das sich auf die Bearbeitung von Problemen am Arbeitsplatz spezialisiert. Die Meldezentrale steht Ihnen rund um die Uhr, sieben Tage die Woche zur Verfügung, und Sie können Ihr Anliegen in vielen verschiedenen Sprachen vorbringen.

Die Safecall-Mitarbeiter werden die Informationen zu Ihrem Problem aufnehmen und einen Bericht an Keller senden.

Wie auch immer Sie das Problem melden, wird es unverzüglich untersucht, und die mit der Untersuchung beauftragte Person wird ihr Bestes tun, um eine vertrauliche Behandlung zu gewährleisten. Ihr Anliegen wird ernst genommen, und Sie werden ggf. über die ergriffenen Maßnahmen informiert.

Sie müssen keine Entlassung oder Benachteiligung fürchten, weil Sie ein echtes und verständliches Anliegen in Verbindung mit Fehlverhalten am Arbeitsplatz vorbringen. Sollten Sie von jemandem unfair behandelt werden, weil Sie ein derartiges Problem melden, werden gegen diese Person Disziplinarmaßnahmen ergriffen werden.

4. Umfang

Diese Richtlinie gilt für alle juristischen Personen, die sich im kompletten Besitz der Keller Group plc befinden, an denen die Keller Group plc den Mehrheitsanteil besitzt oder deren Geschäfte im allgemeinen von der Keller Group plc kontrolliert werden.

5. Zuständigkeit

Der Wirtschaftsprüfungsausschuss des Verwaltungsrates der Keller Group plc ist für die Beaufsichtigung der Einhaltung dieser Richtlinie zuständig.

6. Verpflichtungen

Diese Richtlinie gilt für alle Privatpersonen, die bei jeglichen Unternehmen der Keller-Gruppe angestellt sind oder in ihrem Auftrag Arbeiten verrichten, einschließlich Subunternehmer, Zeitarbeiter und Leiharbeiter.

7. Hilfsinformationen

- Verhaltenskodex für Mitarbeiter

8. An diesem Dokument vorgenommene Änderungen

Status der Richtlinie	Endfassung
Veröffentlichungsdatum	01.01.2016
Letzte Prüfung und Aktualisierung der Version	26.11.2020
Nächstes Prüfungsdatum	30.06.2021
Verantwortlich für die Richtlinie	Rechtsabteilung der Gruppe