



Nachhaltigkeits - richtlinie

Einführung

Keller Group plc („Keller“) hat sich zum Ziel gesetzt, die Grundlagen für eine nachhaltige Zukunft zu schaffen. Hierzu setzen wir uns im Rahmen der UN-Ziele für nachhaltige Entwicklung (Sustainable Development Goals, SDGs) ein. Dies erreichen wir durch die kontinuierliche Verbesserung der Produkte, Dienstleistungen und Operationen unseres Unternehmens sowie durch unsere umweltfreundliche Arbeitsweise.

Ziele der Richtlinie

Die Ziele dieser Richtlinie sind die Förderung unserer vier zentralen Punkte: unser Planet, die Menschen, unsere Prinzipien und rentable Projekte. Dies kann durch folgende Maßnahmen erreicht werden:

- Reduktion der Kohlenstoffintensität unserer Geschäftstätigkeit;
- Verringerung unserer Umweltbelastung;
- Gewährleistung der Sicherheit und Gesundheit unserer Mitarbeiter sowie die Förderung ihres Wohlbefindens;
- Einhaltung der Menschenrechte;
- Verfolgung eines verantwortungsbewussten und inklusiven Ansatzes als Arbeitgeber;
- verantwortungsbewusste Unternehmensführung mit Verhaltensweisen, die im Einklang mit unserem Verhaltenskodex stehen;
- Verankerung des Grundsatzes der Nachhaltigkeit in unseren Projekten;
- Förderung eines langfristigen und nachhaltigen Unternehmenswachstums.

Indem wir diese Ziele erfüllen, wollen wir die Welt zu einem besseren Ort machen. Gemeinsam mit unseren Stakeholdern werden wir dazu beitragen, die Voraussetzungen für eine nachhaltige Zukunft zu schaffen.

Erreichen unserer Ziele

Wir wollen unsere Ziele mittels folgender Maßnahmen erreichen:

- Festlegung messbarer Ziele und Kenngrößen zur Erfolgsmessung (Key Performance Indicators „KPIs“) für jeden unserer vier zentralen Punkte;
- Falls der damit verbundene Aufwand vertretbar ist, beschaffen wir Materialien, Güter und Dienstleistungen in einer nachhaltigen Art und Weise, wobei wir besonderen Wert auf Lieferantenvielfalt, faire Arbeitsbedingungen, Umweltschutz und andere soziale und ethische Kriterien legen;
- Messung und Berichterstattung über die durch unsere Aktivitäten verursachte Kohlestoffemissionen;
- Verringerung der Umweltauswirkungen durch strenge globale Standards und die Einhaltung nationaler Vorschriften, Praktiken und Kundenanforderungen. Dies lässt sich am ehesten durch einen systematischen Ansatz bei der Kontrolle von Verschüttungen, Verschmutzung und der Abfallbewirtschaftung erreichen;
- sicherstellen, dass wir mit unseren Kunden und Mitarbeitern kommunizieren und sie schulen, damit sie unseren Beitrag zur Gestaltung einer nachhaltigen Zukunft verstehen;
- Förderung von Innovationen, Anwendung bewährter Praktiken und Wissensaustausch mit dem Ziel, unsere Geschäftstätigkeit nachhaltiger zu gestalten;
- Unterstützung unsere Geschäftseinheiten bei der Einführung von lokalen Maßnahmenplänen zur Förderung der Nachhaltigkeit;
- Zusammenarbeit mit der Industrie und dem gesamten Sektor zur Steigerung unserer nachhaltigen Wirkung;
- Vorlage regelmäßiger Fortschrittsberichte, die einen Vergleich mit unseren allgemeinen Zielvorgaben beinhalten sowie die Veröffentlichung unserer Ergebnisse und Schlussfolgerungen.

Umfang

Diese Richtlinie gilt für alle juristischen Personen, die sich im kompletten Besitz der Keller Group plc befinden, an denen die Keller Group plc den Mehrheitsanteil besitzt oder deren Geschäfte im Allgemeinen von der Keller Group plc kontrolliert werden.

Zuständigkeit

Der Nachhaltigkeitsausschuss des Vorstandes von Keller ist für die Beaufsichtigung der Erfüllung dieser Richtlinie zuständig.

Verpflichtungen

Diese Richtlinie gilt für alle Privatpersonen, die bei jeglichen Unternehmen von Keller angestellt sind oder in ihrem Auftrag Arbeiten verrichten, einschließlich Subunternehmer, Zeit- und Leiharbeiter. Die Richtlinie wird jährlich überprüft.

Hilfsinformationen

- ESG- und Nachhaltigkeitsbroschüre
- Verhaltenskodex für Mitarbeiter
- Richtlinie zu Gesundheit, Sicherheit und Wohlergehen
- Personalrichtlinie
- Richtlinie für Wohltätigkeitsspenden
- Verhaltenskodex für die Lieferkette
- Menschenrechtsrichtlinie

An diesem Dokument vorgenommene Änderungen

Status der Richtlinie	ENDFASSUNG
Veröffentlichungsdatum	17.10.2016
Letzte Prüfung und Aktualisierung der Version	15.12.2023
Verantwortlich für die Richtlinie	Company Secretariat (Generalsekretariat)