



Polityka zwalczania korupcji i nadużyć

Polityka zwalczania korupcji i nadużyć

1. Wprowadzenie

Firma Keller surowo zabrania przekupstwa, oszustw i wszelkich innych nieuczciwych praktyk biznesowych. Od swoich współpracowników i usługodawców na całym świecie oczekuje niezmiennego przestrzegania przepisów prawa oraz wysokich standardów etyki, określonych w naszym Kodeksie postępowania w biznesie.

Niniejsza Polityka określa obowiązki firmy Keller, jej współpracowników i przedstawicieli w zakresie przestrzegania i utrzymywania stanowiska firmy Keller w odniesieniu do przekupstwa, oszustw i innych nieuczciwych praktyk biznesowych. Aby to osiągnąć, firma Keller:

- stosuje zasadę zerowej tolerancji w odniesieniu do przekupstwa, oszustw i innych nieuczciwych praktyk biznesowych;
- opracuje i będzie utrzymywać skuteczne środki kontroli i procedury zapobiegające przekupstwu, oszustwom i innym nieuczciwym praktykom biznesowym;
- prowadzi działania edukacyjne zwiększające świadomość pracowników i partnerów biznesowych w zakresie przekupstwa i oszustw oraz procedur określonych w niniejszej Polityce;
- zachęca pracowników i osoby trzecie do zgłaszania potencjalnych przypadków przekupstwa, oszustwa i innych nieuczciwych praktyk, a także ułatwia zgłaszanie takich przypadków;
- dopilnuje właściwego, niezwłocznego badania wszelkich podejrzewanych, domniemanych, niedoszłych lub dokonanych działań o charakterze przekupstwa, oszustwa lub innych nieuczciwych praktyk biznesowych niezależnie od stanowiska i stażu osoby podejrzanej o takie działania;
- zobowiązuje się zawsze podejmować odpowiednie działania w przypadku, gdy w wyniku dochodzenia udowodnione zostanie niedoszte lub dokonane przekupstwo, oszustwo lub inna nieuczciwa praktyka biznesowa oraz
- stosuje proces oparty na zdobytych doświadczeniach w celu analizy incydentów, systemów i procedur, aby zapobiec podobnym przypadkom i wzmacniać odpowiedzialne zachowania biznesowe w firmie Keller.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek okoliczności stanowiących potencjalne naruszenie niniejszej Polityki należy je bezzwłocznie zgłosić. Szczegółowe informacje oraz dostępne kanały zgłaszania zawiera punkt 11. Wszelkie zgłoszone przypadki faktycznego lub podejrzewanego przekupstwa, korupcji lub oszustwa będą przedmiotem bezzwłocznego, odpowiedniego dochodzenia.

2. Zakres i definicje

Niniejsza Polityka ma zastosowanie do wszystkich podmiotów prawnych na świecie, których firma Keller Group plc jest w całości właścicielem, w których posiada większość udziałów lub nad którymi sprawuje ogólną kontrolą operacyjną.

Dotyczy wszystkich osób pracujących dla lub zapewniających usługi na rzecz firmy Keller bądź w jej imieniu w dowolnym charakterze, w tym pracowników wszystkich szczebli, członków zarządu, dyrektorów, wykonawców, pracowników tymczasowych, pracowników zatrudnionych za pośrednictwem agencji zatrudnienia, pracowników oddelegowanych, ochotników, stażystów, agentów, brokerów, konsultantów zewnętrznych, partnerów joint venture, przedstawicieli osób trzecich i innych partnerów biznesowych niezależnie od ich lokalizacji.

Niniejsza Polityka nie wchodzi w skład umowy o pracę z pracownikiem i może ulec zmianie w dowolnym momencie.

Definicje

W niniejszej Polityce podane poniżej terminy mają następujące znaczenie:

PRZEKUPSTWO – oznacza oferowanie, przyrzekanie, przekazywanie, przyjmowanie lub domaganie się korzyści („ŁAPÓWKI”) stanowiącej zachętę materialną do działania lub zaniechania o charakterze niezgodnym z prawem, nieetycznym, będącym naruszeniem zaufania lub w jakikolwiek sposób niestosownym.

Łapówki mogą mieć postać pieniędzy, podarunków, wyrazów gościnności, przysług, pożyczek, wynagrodzenia, kosztów podróży, rabatów, usług, udzielenia zamówienia, wpłat na cele polityczne lub charytatywne, sponsoringu, propozycji zatrudnienia, bezpośredniej lub pośredniej korzyści lub innych wartościowych przedmiotów.

KONFLIKT INTERESÓW – jest to sytuacja, w której konkurencyjne interesy mają negatywny wpływ na zdolność danej osoby do podejmowania obiektywnych, niestrannych decyzji biznesowych, na przykład w sytuacji, gdy obowiązki służbowe danej osoby jako pracownika firmy Keller są rozbieżne z jej interesami osobistymi. Do przykładów należy sytuacja, w której członek bliskiej rodziny lub przyjaciel ma jakiegokolwiek interes, relacje lub udziały w jakimkolwiek przedsiębiorstwie będącym konkurentem, klientem, dostawcą lub partnerem biznesowym firmy Keller lub dążącym do objęcia takiej roli.

KORUPCJA – nadużycie władzy lub stanowiska w celu osiągnięcia prywatnych korzyści. Może obejmować przekupstwo, nieuczciwe działania lub wykorzystywanie konfliktów interesów.

PŁATNOŚĆ UŁATWIAJĄCA – to płatność na rzecz funkcjonariusza publicznego w zamian za podjęcie lub przyspieszenie przez niego rutynowych decyzji i działań rządowych, w tym:

- wydawania licencji, pozwoleń i innych dokumentów urzędowych;
- rozpatrywania wniosków wizowych;
- odprawy celnej towarów lub
- zapewnienia wymaganych usług, jak ochrona policyjna i odbiór oraz dostawa poczty.

Płatności ułatwiające nazywa się także „płatnościami przyspieszającymi tok sprawy” i „smarowaniem”. Często mają postać drobnych płatności, ale podobnie jak inne łapówki mogą przyjąć formę gotówki, bonów, kart telefonicznych typu pre-paid, alkoholu, perfum, papierosów, biletów na wydarzenia lub innych wartościowych przedmiotów. Stanowią formę wymuszenia, przekupstwa i korupcji.

OSZUSTWO – to nieuczciwe uzyskanie korzyści lub spowodowanie straty w drodze podstęp, nieprawdziwego oświadczenia lub nadużycia stanowiska, bądź próby takich działań. Oszustwo to bardzo szerokie pojęcie, obejmujące szereg różnych nieuczciwych zachowań. Do przykładów należą:

- oszustwo w drodze nieprawdziwego oświadczenia, np. świadomego przekazywania nieprawdziwych oświadczeń na temat firmy;
- nieprawdziwa sprawozdawczość księgowo-finansowa, np. ukrywanie strat, fałszowanie zysków, prowadzenie dwóch zestawów ksiąg;
- nieuczciwy brak ujawniania informacji, których ujawnienie jest wymagane prawem;
- nieuczciwe nadużywanie władzy w celu zabezpieczenia interesów finansowych innych osób;
- udział w nieuczciwej działalności;
- nieuczciwe pozyskanie usług;
- oszustwo podatkowe;
- kradzież składników majątku;
- przywłaszczenie;
- kradzież własności intelektualnej;
- fałszowanie wydatków;
- phishing i inne formy cyberprzestępczości;
- zmowa z inną osobą, aby oszukać osobę trzecią, np. pozbawić ją pieniędzy lub innych składników majątku;
- wszelkie inne nieuczciwe praktyki biznesowe lub wspieranie, pomaganie w lub doprowadzanie do powyższych.

NIELEGALNA PROWIZJA – to zazwyczaj płatności dokonywane w zamian za przysługę lub korzyść biznesową, jak udzielenie zamówienia.

FUNKCJONARIUSZ PUBLICZNY – to osoba, która:

- zajmuje dowolne stanowisko w organach ustawodawczych, administracyjnych lub sądowych kraju lub terytorium, mianowana lub obierana, otrzymująca wynagrodzenie bądź nie, lub
- wykonuje funkcję publiczną na rzecz lub w imieniu takiego kraju lub terytorium bądź dowolnego z jego organów państwowych lub przedsiębiorstw państwowych lub
- jest funkcjonariuszem lub agentem publicznej organizacji międzynarodowej.

Obejmuje to na przykład funkcjonariuszy dowolnego departamentu rządu krajowego lub stanowego bądź agencji, polityków, kandydatów na urząd polityczny, członków zarządu i pracowników przedsiębiorstw państwowych lub podlegających kontroli państwa oraz wszelkie osoby działające w ich imieniu.

3. Powody wprowadzenia Polityki zwalczania korupcji i nadużyć w firmie Keller

Polityka firmy Keller obejmuje przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów, zasad i regulacji dotyczących zwalczania korupcji i oszustw we wszystkich krajach, w których prowadzi działalność. Keller, jako firma brytyjska, podlega również prawom Wielkiej Brytanii, w tym ustawie antykorupcyjnej (Bribery Act) z 2010 roku, brytyjskiej ustawie o przestępstwach finansowych (Criminal Finances Act) z 2017 roku oraz ustawie o zwalczaniu przestępczości gospodarczej i o transparentności korporacyjnej (Economic Crime and Transparency Act) z 2023 roku, które regulują jej działania zarówno w kraju, jak i za granicą.

Zgodnie z brytyjską ustawą antykorupcyjną z roku 2010 oferowanie, obiecywanie, przekazywanie, żądanie lub przyjmowanie łapówki stanowi przestępstwo karne. Firma może również ponosić odpowiedzialność karną za brak zapobiegania przekupstwu w jej imieniu.

Zgodnie z brytyjską ustawą o zwalczaniu przestępczości gospodarczej i o transparentności korporacyjnej z roku 2023, która weszła w życie 1 września 2025 r., firma może ponosić odpowiedzialność karną również za brak zapobiegania oszustwu, które ma przynieść korzyść firmie lub jej klientom.

I podobnie, zgodnie z brytyjską ustawą o przestępstwach finansowych z roku 2017, firma może ponosić odpowiedzialność karną również za brak zapobiegania ułatwieniu unikania podatków przez inną osobę. Bardziej szczegółowe informacje na temat tego przestępstwa zawiera Polityka dotycząca przestępstw karnych firmy (zapobiegania ułatwianiu unikania podatków) firmy Keller.

Za przekupstwo i oszustwa w przypadku osób fizycznych grozi kara do dziesięciu lat pozbawienia wolności. Przekupstwo i oszustwo są niedozwolone na mocy niniejszej Polityki i mogą prowadzić do natychmiastowego zwolnienia zaangażowanych w nie osób.

Jeżeli okaże się, że firma uczestniczyła w przekupstwie lub oszustwie, może zostać ukarana grzywną w nieograniczonej wysokości, jak również może zostać wykluczona z udziału w przetargach na kontrakty rządowe. Odnosi się to do Wielkiej Brytanii i wielu krajów na świecie, gdzie firma Keller prowadzi działalność.

Akty oszustwa, przekupstwa i inne nieuczciwe praktyki biznesowe mogą spowodować nie tylko straty finansowe, lecz także zaszkodzić krajom i społecznościom, w których prowadzimy działalność, oraz reputacji firmy. Utrzymanie wizerunku Keller Group plc jako firmy podejmującej działania biznesowe w sposób odpowiedzialny i zgodny z prawem jest naszym najwyższym priorytetem.

Firma Keller bardzo poważnie traktuje swoje obowiązki prawne w tym zakresie.

4. Zachowanie zgodności z Polityką

Wszystkie osoby wskazane w punkcie 2 są zobowiązane do:

- przeczytania niniejszej Polityki i Kodeksu postępowania w biznesie firmy Keller oraz postępowania zgodnie z ich treścią, a także przestrzegania prawa, działania w sposób uczciwy i prawy oraz wykazywania wysokich standardów etycznych;
- zapewnienia prowadzenia stosownych kontroli współpracujących osób trzecich – patrz punkt 10 poniżej oraz
- bezzwłocznego zgłaszania podejrzanych działań lub nieprawidłowości i współpracy przy dochodzeniu – patrz punkt 11 poniżej.

Firma Keller zapewni szkolenie w zakresie zwalczania korupcji i nadużyć. Mają je obowiązek ukończyć wszyscy pracownicy firmy Keller, którym zostanie ono przypisane. Brak ukończenia przypisanego szkolenia w wyznaczonym terminie może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych.

5. Przekupstwo i korupcja

Firma Keller stosuje podejście zerowej tolerancji do przekupstwa i oszustwa. Osobom pracującym dla lub w imieniu firmy Keller, wewnętrznym bądź zewnętrznym, nie wolno:

- oferować, przekazywać, wypłacać, domagać się, akceptować ani przyjmować łapówek na rzecz / od jakiejkolwiek osoby, w tym funkcjonariuszy publicznych ani
- angażować się w jakąkolwiek formę przekupstwa lub korupcji.

Firma Keller surowo zabrania oferowania, domagania się lub przyjmowania łapówek, zarówno w formie pieniędzy, jak i innej zachęty materialnej:

- na rzecz/od jakiejkolwiek osoby lub firmy w dowolnym miejscu na świecie, zarówno osoby prywatnej, firmy, jak i funkcjonariusza publicznego, niezależnie od tego, czy byłaby przestępstwem akceptacja łapówki przez daną osobę, firmę lub funkcjonariusza publicznego zgodnie z prawem obowiązującym w danym kraju;
- przez jakąkolwiek osobę wskazaną w punkcie 2 niniejszej Polityki, w tym pracownika, agenta, podwykonawcę lub inną osobę lub organ działający na rzecz lub w imieniu spółki Keller Group;
- w celu uzyskiwania jakichkolwiek korzyści handlowych, umownych, regulacyjnych lub innych dla spółki Keller Group;
- w celu zapobiegania niekorzystnemu wpływowi na spółkę Keller Group lub osobę lub ograniczania go;
- w charakterze nagrody lub zachęty materialnej do niewłaściwego działania w odniesieniu do udzielenia zamówienia przez firmę Keller lub
- w celu uzyskania dowolnej korzyści osobistej (zarówno finansowej, jak i w innej formie) na rzecz dowolnej osoby lub powiązanych z nią osób.

Łapówki mogą mieć postać pieniężną, podarunków, pożyczek, wynagrodzenia, wyrazów gościnności, przysług, kosztów podróży, usług, rabatów, udzielenia zamówienia, propozycji zatrudnienia, wpłat na cele polityczne lub charytatywne, sponsoringu lub jakiejkolwiek korzyści, świadczeń lub innych wartościowych przedmiotów.

Nie ma progu wartości pieniężnej, który określa, że dane działanie stanowi łapówkę, a łapówka nie musi być pomyślna, by stanowiła nieuczciwą praktykę. Sam fakt przyrzeczenia lub oferowania łapówki wystarczy, by stanowiła ona przestępstwo karne. Łapówki mogą być bezpośrednie lub pośrednie, za pośrednictwem osób trzecich, np. agentów, brokerów i partnerów.

Te zasady obowiązują w całej Keller Group na całym świecie.

6. Płatności ułatwiające i nielegalne prowizje

Firma Keller zabrania drobnych gratyfikacji i nielegalnych prowizji.

Płatności ułatwiające, zwane również „płatnościami przyspieszającymi tok sprawy” lub „smarowaniem”, to zazwyczaj niewielkie, nieoficjalne płatności dokonywane na rzecz funkcjonariusza publicznego w celu zabezpieczenia lub przyspieszenia rutynowego, pozbawionego uznaniowości i zgodnego z prawem działania organów administracji publicznej. Nielegalne prowizje to zazwyczaj płatności dokonywane w zamian za przysługę lub korzyść biznesową, np. udzielenie zamówienia.

Firma Keller stosuje podejście zerowej tolerancji do płatności ułatwiających i nielegalnych prowizji, ponieważ stanowią one formę przekupstwa i korupcji. Takie płatności są również niedozwolone prawem w wielu systemach prawnych, w tym w UK. Należy unikać wszelkich działań, które mogłyby doprowadzić do przekazania lub przyjęcia drobnej gratyfikacji lub nielegalnej prowizji przez firmę Keller lub w jej imieniu, lub które mogłyby sugerować, że taka płatność zostanie przekazana lub przyjęta.

W przypadku otrzymania prośby o dokonanie płatności w imieniu firmy Keller zawsze należy sprawdzić, czy jest ona uczciwa i zgodna z prawem. Należy sprawdzić, czego dotyczy taka płatność i czy żądana kwota jest proporcjonalna do dostarczanych towarów lub usług. Szczególną uwagę należy zwrócić na sytuację, kiedy funkcjonariusz publiczny żąda dodatkowej płatności lub innych form łapówki w zamian za realizację zwykłych czynności urzędowych lub za ich przyspieszenie. Przed dokonaniem płatności zawsze należy poprosić o fakturę, a później o rachunek szczegółowo wskazujący powód płatności.

W przypadku jakichkolwiek podejrzeń, obaw lub pytań dotyczących żądania zapłaty należy je jak najszybciej zgłosić bezpośredniemu przełożonemu, członkowi zespołu prawnego lub specjaliście ds. etyki i zgodności z przepisami.

7. Podarunki i wyrazy gościnności

Pracownicy i przedstawiciele zobowiązani są przestrzegać poniższych wymogów dotyczących podarunków i wyrazów gościnności.

Podarunki i wyrazy gościnności są dozwolone, jeżeli:

- nie stanowią zachęty dla osoby otrzymującej do niestosownego działania i nie prowadzą do konfliktu interesów;
- są wyraźnie dozwolone przez lokalne prawo, z wyjątkiem przypadków, gdy są to płatności ułatwiające, ponieważ są one zabronione niezależnie od sytuacji;
- są zwyczajowo przyjęte na danym rynku;
- są zgodne z legalnymi praktykami biznesowymi;
- są uzasadnione, proporcjonalne i nie są nadmierne w kontekście relacji biznesowej;
- są przekazywane lub otrzymywane w imieniu firmy Keller, a nie w imieniu pracownika, oraz
- są odpowiednio zarejestrowane zgodnie z wymaganiami niniejszej Polityki, oraz
- są przekazywane wyłącznie w celu promowania zgodnych z prawem interesów biznesowych firmy Keller lub kiedy jest to stosowne i oczekiwane w danej kulturze.

Firma Keller surowo zabrania oferowania wszelkich zachęt materialnych, które skutkują osobistym zyskiem lub korzyścią osoby obdarowywanej lub dowolnych powiązanych z nią osób/organów i dążą do wpłynięcia na takie osoby/organy w taki sposób, aby podjęły działania nieleżące w wyłącznym interesie Keller Group lub osób/organów, które zatrudniają osobę otrzymującą zachętę lub są przez taką osobę reprezentowane.

W kontekście podarunków i wyrazów gościnności oznacza to, że nie można osobiście (lub za pośrednictwem innej osoby):

- wręczać ani przyjmować podarunków lub wyrazów gościnności w trakcie jakichkolwiek negocjacji handlowych lub postępowania przetargowego, jeśli mogłoby to być postrzegane jako zamierzone lub mogące wpłynąć na wynik;
- przekazywać podarunków ani wyrazów gościnności w charakterze zachęty materialnej do lub nagrody za konkretne działania osoby otrzymującej lub w celu wywarcia niestosownego wpływu na zachowanie handlowe jakiegokolwiek osoby trzeciej;
- przyjmować płatności, podarunków lub wyrazów gościnności od strony trzeciej, o których wiadomo lub co do których istnieje podejrzenie, że są oferowane z myślą o uzyskaniu w zamian korzyści biznesowych dla tej strony trzeciej lub innego podmiotu;
- pozwalać, by jakikolwiek podarunek lub wyrazy gościnności wpływały na zachowanie handlowe własne lub innego pracownika bądź przedstawiciela firmy Keller;
- przyjmować wyrazów gościnności od strony trzeciej, które są nadmiernie hojne lub ekstrawaganckie w danych okolicznościach;
- oferować podarunków lub wyrazów gościnności funkcjonariuszom publicznym ani przyjmować podarunków lub wyrazów gościnności od takich funkcjonariuszy bez wcześniejszej zgody głównego radcy prawnego Grupy lub
- naruszać wymogów rejestrowania i zatwierdzania w odniesieniu do podarunków i wyrazów gościnności wskazanych w niniejszej Polityce.

Firma Keller ma świadomość, że praktyki rynkowe różnią się w zależności od terytorium, na którym prowadzone są działania biznesowe, i że niektóre zachowania uznawane za normalne i dopuszczalne w jednym kraju nie muszą być tak postrzegane w innym. Firma Keller ma również świadomość, że odmowa przyjęcia podarunku w określonych okolicznościach i/lub krajach może urazić naszych partnerów handlowych. W każdej sytuacji należy ocenić, czy podarunki lub rozrywki są zgodne z prawem, zasadne i uzasadnione. Jaka jest intencja podarunku? Należy zachować ostrożność, by uniknąć jakichkolwiek podejrzeń dotyczących niestosownego wpływu.

Podarunki pieniężne: niedozwolone jest wręczanie jakichkolwiek środków pieniężnych lub ich ekwiwalentu (np. kart podarunkowych lub bonów).

Podarunki niepieniężne: do przykładów podarunków niepieniężnych należy odzież, dzieła sztuki, napoje i artykuły spożywcze, transport, opłata kosztów podróży, korzystanie z ośrodków wypoczynkowych oraz bilety. Są one dozwolone pod warunkiem spełnienia wymogów niniejszej Polityki.

Wyrazy gościnności: do przykładów wyrazów gościnności należą posiłki biznesowe, zaproszenia lub bilety na wydarzenia rekreacyjne, kulturalne lub sportowe lub do takich obiektów, a także powiązane koszty podróży, zakwaterowania, posiłków i przekąsek. Wyrazy gościnności są dozwolone pod warunkiem spełnienia wymogów niniejszej Polityki. We wszystkich wydarzeniach będących wyrazem gościnności musi uczestniczyć przedstawiciel firmy Keller.

Podarunki i wyrazy gościnności: wymogi dotyczące ewidencji i zatwierdzania

Podarunki i wyrazy gościnności dozwolone zgodnie z powyższymi zasadami muszą także być zgodnie z poniższymi wymogami dotyczącymi ewidencji i wcześniejszego zatwierdzania:

Czy podarunki i wyrazy gościnności przeznaczone są dla funkcjonariusza publicznego (dowolnej wartości)?	Wpisać do ewidencji podarunków i wyrazów gościnności?	Wymagane zatwierdzenie przez specjalistę pionu ds. etyki i zgodności?	Wymagane zatwierdzenie przez głównego radcę prawnego Grupy?
Tak	Tak	Tak	Tak
Nie	Patrz poniższa tabela		

Wartość przekazywanych lub przyjmowanych podarunków i wyrazów gościnności	Czy podarunki i wyrazy gościnności przeznaczone są dla / otrzymywane od funkcjonariusza publicznego?	Wpisać do ewidencji podarunków i wyrazów gościnności?	Wymagane zatwierdzenie przez lokalnego specjalistę ds. etyki i zgodności?	Wymagane zatwierdzenie przez specjalistę pionu ds. etyki i zgodności?
Poniżej 50 GBP na osobę	Nie	Nie	Nie	Nie
Co najmniej 50 GBP, do 100 GBP na osobę włącznie	Nie	Tak	Nie	Nie
Co najmniej 100 GBP, do 250 GBP na osobę włącznie	Nie	Tak	Tak	Nie
Ponad 250 GBP na osobę	Nie	Tak	Tak	Tak

Pracownicy powinni pamiętać, że otrzymanie zgody na wręczenie lub przyjęcie podarunku niepieniężnego o wartości przekraczającej 250 GBP jest bardzo mało prawdopodobne, a takiej zgody udziela się tylko w naprawdę wyjątkowych sytuacjach. Niezależnie od wartości podarunków niepieniężnych, w danym roku kalendarzowym można wręczyć podarunki tej samej osobie obdarowywanej lub przyjąć je z tego samego źródła maksymalnie trzy razy. Specjaliści ds. etyki i zgodności ponoszą odpowiedzialność za prowadzenie rejestru podarunków i wyrazów gościnności w podlegającej sobie części przedsiębiorstwa.

Pracownicy zobowiązani są także uzyskać wcześniejsze zatwierdzenie od przełożonego i przestrzegać wszelkich innych wymogów wynikających z Uprawnień przyznanych przez zarząd i obowiązujących polityk dotyczących wydatków.

8. Darowizny na cele polityczne i charytatywne

Firma Keller nie przekazuje darowizn na cele polityczne.

Darowizny na cele charytatywne wymagają zatwierdzenia zgodnie z Polityką datków na cele charytatywne firmy Keller i nie mogą mieć niestosownego celu ani formy łapówki.

Firma Keller surowo zabrania przekazywania w imieniu firmy darowizn lub datków na rzecz organizacji lub partii politycznych bądź kandydatów na urząd polityczny oraz wydatków na cele polityczne.

Darowizny na cele charytatywne w imieniu firmy Keller muszą być zgodne z Polityką datków na cele charytatywne firmy Keller. Datki na cele charytatywne mogą być przekazywane wyłącznie na rzecz zarejestrowanych organizacji charytatywnych (non-profit) i nie mogą być wykorzystywane jako substytut wpłat na cele polityczne.

Nie wolno przekazywać darowizn na cele charytatywne na prośbę jakiegokolwiek partnera biznesowego lub funkcjonariusza publicznego, jeżeli darowizna ta może spowodować lub stanowić niewłaściwe lub niezgodne z prawem postępowanie, być formą przekupstwa lub korupcji. W żadnym wypadku nie można przekazywać darowizny na cele charytatywne w imieniu firmy Keller w gotówce.

Darowizny na rzecz organizacji charytatywnych i partii politycznych w ramach działalności osobistej są dozwolone pod warunkiem, że są one całkowicie niezwiązane z działalnością firmy Keller, nie powodują domniemania, że są dokonywane w imieniu firmy Keller i nie są dokonywane w celu uzyskania korzyści w transakcji biznesowej lub relacji handlowej dla firmy Keller.

9. Oszustwo

Firma Keller ma podejście zerowej tolerancji do oszustw. Wszystkie osoby pracujące dla lub w imieniu firmy Keller, zarówno jako pracownicy wewnętrzni, jak i zewnętrzni, zobowiązane są:

- działać w sposób uczciwy i prawy we wszystkich czynnościach biznesowych, oraz
- nie dopuszczać się oszustw ani nie angażować się w nieuczciwe lub oszukańcze praktyki biznesowe.

Oszustwo obejmuje wszelkie próby uzyskania korzyści finansowych lub innych korzyści za pomocą środków nieuczciwych lub wprowadzających w błąd. Oszustwo często polega na dążeniu do uzyskania korzyści dla siebie lub innych w sposób, który jest niemoralny lub niezgodny z prawem. Do popełnienia oszustwa nie jest jednak konieczne istnienie motywu dążenia do uzyskania korzyści. Przykładowo chęć uniknięcia krytyki, zapewnienia korzyści firmie Keller lub ukrycia nieumyślnego błędu może skutkować działaniem, które zgodnie z niniejszą Polityką będzie uznane za oszustwo. W oszustwie może uczestniczyć jedna osoba lub więcej osób będących ze sobą w zмовie.

Aby budować środowisko pozwalające ograniczyć ryzyko nadużyć wewnętrznych i zewnętrznych, firma Keller będzie utrzymywać proporcjonalne mechanizmy kontroli, które chronią firmę, a jednocześnie pomagają realizować jej cele i zadania handlowe. Podobnie jak inne organizacje, firma Keller jest narażona na ryzyko oszustw, zarówno wewnętrzne, jak i zewnętrzne. Na przykład firma Keller doświadczyła:

- oszustwa w sferze sprawozdawczości finansowej;
- oszustwa polegające na wyludzeniu informacji (phishingu),
- kradzieży dokonanej przez pracowników, oraz
- oszustwa związanego z wydatkami pracowniczymi.

Od 1 września 2025 r., na mocy brytyjskiej ustawy o przestępczości gospodarczej i transparentności korporacyjnej z roku 2023, firmę można pociągnąć do odpowiedzialności karnej w przypadku, gdy jej pracownik, agent, podmiot zależny lub inna stowarzyszona z nią osoba dopuści się oszustwa z zamiarem uzyskania korzyści dla firmy bądź jej klientów. Do popełnienia przestępstwa może dojść nawet w przypadku braku osobistej korzyści dla osoby dopuszczającej się przestępstwa lub jedynie pośredniej bądź zależnej korzyści dla firmy.

W ramach oceny ryzyka oszustwa firma Keller uznała poniższe obszary za niepełną listę kluczowych zagrożeń oszustwem:

1. sprawozdawczość finansowa;
2. cyberprzestępczość;
3. nieprawidłowe wykorzystanie aktywów;
4. oszustwo dotyczące zamawiania towarów lub usług w ramach oszustwa dotyczącego wydatków firmy Keller;
5. omijanie procedur na poziomie zarządzania;
6. Przekupstwo i korupcja
7. oszustwo podatkowe;
8. nieuczciwe praktyki biznesowe;
9. kradzież własności intelektualnej.

Firma Keller przyjmuje, że zagrożenia oszustwem zmieniają się w czasie. Pracownicy i osoby trzecie powinni zwracać uwagę na oszustwo we wszystkich obszarach działalności biznesowej firmy.

Wśród przykładów potencjalnych oszustw wymierzonych w firmę Keller lub przez nią popełnionych można wymienić:

- kradzież, niewłaściwe wykorzystanie lub sprzeniewierzenie własności, sprzętu, funduszy, materiałów, akt lub innych aktywów należących do firmy Keller lub dowolnej osoby trzeciej;
- fałszerstwa księgowe i/lub nieprawdziwe oświadczenia, zarówno finansowe, jak i inne, w celu uzyskania korzyści osobistych lub innego typu (np. grafiki, roszczenia dotyczące wydatków, zamówienia, budżety, sprawozdawczość przychodów, deklaracje wymagane prawem, zмова przetargowa, fałszowanie kontroli prawa pracownika do pracy);
- wszelkie czynności związane z wprowadzaniem zmian do, niszczeniem, kopiowaniem danych lub manipulowaniem nimi do niestosownych celów (np. zawyżenie kosztów naliczanych klientowi lub innej osobie trzeciej);
- wszelkie czynności związane z nieuczciwymi oświadczeniami, by zapewnić korzyści firmie Keller (np. nieuczciwe zawyżenie osiągnięć firmy Keller w zakresie ograniczania emisji dwutlenku węgla, aby zapewnić sobie zamówienie na podstawie poświadczenia zrównoważonego rozwoju).

10. Osoby trzecie

Firma Keller może ponosić odpowiedzialność za przekupstwo, oszustwo lub inne nieuczciwe działania osób trzecich działających na rzecz firmy Keller lub w jej imieniu, niezależnie od ich lokalizacji. Podczas współpracy z osobami trzecimi należy zawsze przeprowadzić odpowiednie badanie Due Diligence. Należy zachować ostrożność i sprawdzać pod kątem potencjalnych sygnałów ostrzegawczych.

Firma Keller może ponosić odpowiedzialność za przekupstwo, oszustwo lub inne nieuczciwe działania osób trzecich działających na jej rzecz lub w jej imieniu. Podczas współpracy z osobami trzecimi mamy obowiązek prowadzić odpowiednie kontrole ich przeszłości i reputacji, a także analizować, czy mogą się one wiązać z jakimkolwiek ryzykiem przekupstwa, korupcji lub oszustwa. W szczególności należy sprawdzić:

- ryzyko oszustwa, przekupstwa i korupcji związane z krajem, w którym prowadzą one działalność;
- reputację osób trzecich na rynku oraz reputację jej najważniejszych partnerów biznesowych;
- przydatność osoby trzeciej do pracy oraz okoliczności jej wyboru;
- warunki i ustalenia dotyczące płatności, oraz
- proponowany projekt lub transakcję, by jak najlepiej ustalić ryzyko oszustwa, przekupstwa lub korupcji.

Takie osoby trzecie należy także zapoznać z Polityką zwalczania korupcji i nadużyć firmy Keller oraz Kodeksem postępowania w biznesie dla dostawców.

Zgodnie z oczekiwaniami firmy Keller wszystkie osoby trzecie pracujące na jej rzecz lub w jej imieniu będą:

- działać zawsze w sposób prawy i uczciwy;
- wdrażać środki zapobiegania oszustwom i ich wykrywania;

- przestrzegać niniejszej Polityki oraz Kodeksu postępowania w biznesie dla dostawców, do czego zobowiążą się na piśmie (co może dotyczyć równoważnych klauzul dotyczących przestrzegania umowy);
- niezwłocznie zgłaszać firmie Keller wszelkie podejrzanе działania lub nieprawidłowości, oraz
- w pełni współpracować przy jakimkolwiek dochodzeniu w sprawie jakichkolwiek nieprawidłowości.

Poniżej podano niepełną listę potencjalnych sygnałów ostrzegawczych, które mogą budzić obawy na mocy różnych przepisów w sprawie zwalczania przekupstwa, korupcji i nadużyć. Lista ta nie jest pełna i ma jedynie charakter poglądowy. Termin „partner biznesowy” obejmuje wszelkich dostawców, podwykonawców, partnerów joint venture, agentów, brokerów, przedstawicieli lub innych partnerów biznesowych. W przypadku osób niebędących pracownikami firmy Keller, odniesienia do „partnera biznesowego lub klienta” obejmuje także firmę Keller.

W przypadku dostrzeżenia któregoś z tych sygnałów ostrzegawczych w trakcie pracy dla firmy Keller lub z nią należy je niezwłocznie zgłosić:

- pracownik dowiadyuje się, że partner biznesowy lub klient angażuje się lub jest oskarżony o angażowanie się w niewłaściwe praktyki biznesowe;
- pracownik dowiadyuje się, że partner biznesowy lub klient ma reputację osoby wręczającej łapówki lub żądającej łapówek, lub ma reputację osoby pozostającej w „szczególnych relacjach” z funkcjonariuszem publicznym;
- partner biznesowy, klient lub funkcjonariusz publiczny nalega na otrzymanie prowizji lub opłaty przed zobowiązaniem się do podpisania umowy z firmą Keller lub wykonaniem dla firmy Keller czynności lub procesu administracyjnego;
- partner biznesowy lub klient żąda płatności w gotówce i/lub odmawia podpisania formalnej umowy o prowizję lub wynagrodzenie, albo dostarczenia faktury lub rachunku potwierdzającego dokonaną płatność;
- partner biznesowy lub klient żąda, aby płatność została dokonana w kraju lub lokalizacji geograficznej innej niż miejsce zamieszkania lub prowadzenia działalności przez osobę trzecią;
- funkcjonariusz publiczny, partner biznesowy lub klient żąda niespodziewanej dodatkowej opłaty lub prowizji za „ułatwienie” wykonania usługi;
- partner biznesowy lub klient żąda „podwyższenia” kosztów lub przesunięcia kosztów między projektami;
- partner biznesowy lub klient żąda kosztownych rozrywek lub podarunków przed rozpoczęciem lub kontynuacją negocjacji dotyczących umowy lub świadczenia usług;
- partner biznesowy lub klient żąda dokonania płatności w celu „przeoczenia” potencjalnych naruszeń prawa;
- partner biznesowy lub klient żąda zatrudnienia lub innych korzyści dla osoby znajomej lub krewniej;
- pracownik otrzymuje od partnera biznesowego fakturę, która wydaje się nietypowa;
- partner biznesowy lub klient nalega na zastosowanie załączników do umowy lub odmawia sporządzenia uzgodnionych warunków w formie pisemnej;
- pracownik zauważa, że wystawiono firmie Keller fakturę na prowizję lub opłatę, która wydaje się wysoka, biorąc pod uwagę wykonaną usługę;
- partner biznesowy lub klient żąda lub wymaga skorzystania z usług agenta, pośrednika, konsultanta, dystrybutora lub dostawcy, z którym firma Keller zazwyczaj nie współpracuje lub którego nie zna; lub
- pracownik otrzymuje nietypowo szczodry podarunek lub wyrazy gościnności.

11. Zgłaszanie i właściwe reagowanie

Należy jak najszybciej zgłosić wszelkie obawy dotyczące faktycznego lub podejrzanego przekupstwa, korupcji lub oszustwa.

Wszyscy pracownicy mogą przyczynić się do skutecznego zapobiegania, wykrywania i zgłaszania przypadków przekupstwa, korupcji i nieuczciwych działań. Wszystkie osoby pracujące dla firmy Keller odpowiadają za:

- niezmiennie działanie w sposób prawy i uczciwy;
- niezwłoczne zgłaszanie podejrzanых działań lub nieprawidłowości, oraz
- pełną współpracę podczas jakichkolwiek wewnętrznych i zewnętrznych kontroli oraz dochodzeń.

Zachęcamy do jak najszybszego zgłaszania nieprawidłowości. W przypadku otrzymania propozycji łapówki lub prośby o jej przekazania, lub domniemania, że doszło bądź może dojść do przekupstwa, korupcji, oszustwa lub naruszenia niniejszej Polityki, należy to zgłosić jak najszybciej w jeden z poniższych sposobów:

- bezpośrednio do głównego radcy prawnego Grupy;
- bezpośrednio do dyrektora Grupy ds. ryzyka i kontroli;

- za pośrednictwem poufnej linii do zgłaszania obsługiwanej przez Safecall, całkowicie niezależnej firmy specjalistycznej. Linia do zgłaszania jest dostępna całą dobę siedem dni w tygodniu. Zgłoszenie obsługujemy w wielu językach. Zgłoszenia można dokonać anonimowo. Z infolinią Safecall można skontaktować się w następujący sposób:
 - Telefonicznie – lista numerów telefonów jest dostępna na stronie <https://www.safecall.co.uk/en/file-a-report/telephone-numbers/> oraz w naszym Kodeksie postępowania w biznesie
 - Poczta elektroniczną – można wysłać wiadomość na adres keller@safecall.co.uk
 - Przez internet – można przesłać zgłoszenie za pośrednictwem witryny internetowej pod adresem <https://www.safecall.co.uk/en/file-a-report>

Pracownicy mogą zgłaszać nieprawidłowości także za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego i/lub lokalnego specjalisty ds. etyki i zgodności bądź specjalisty pionu ds. etyki i zgodności, lub dowolnego członka zespołu prawnego, który przekieruje do jednego z powyższych kanałów.

Osoby zgłaszające nieprawidłowości lub nadużycia innych osób obawiają się czasem potencjalnych reperkusji. Firma pragnie zachęcać do otwartości, a tym samym zapewni wsparcie każdej osobie zgłaszającej prawdziwe obawy w dobrej wierze zgodnie z niniejszą Polityką, nawet jeśli okażą się one chybione.

Firma pragnie zapewnić, by nikt nie padł ofiarą krzywdzących działań w wyniku odmowy udziału w przekupstwie, korupcji ani oszustwie bądź z powodu zgłoszenia w dobrej wierze niepraw lub podejrzeń. W przypadku osób dyskryminujących pracowników, którzy zgłaszają nieprawidłowości, zostanie wszczęte postępowanie dyscyplinarne.

Wszelkie zgłoszenia faktycznego lub podejrzewanego przekupstwa, korupcji lub oszustwa będą bezzwłocznie i obiektywnie badane i oceniane z zachowaniem jak największej poufności. Główny radca prawny Grupy lub dyrektor Grupy ds. ryzyka i kontroli monitorują i szeregują zgłoszenia naruszeń oraz podejmują decyzję o sposobie postępowania w każdym przypadku, osobach wewnątrz firmy, które będą prowadzić dochodzenie oraz czy konieczne są zasoby osób trzecich bądź specjalistów.

Proporcjonalnie do zidentyfikowanego poziomu ryzyka nadużyć dla każdego zidentyfikowanego przypadku nadużycia wdrożono skuteczny plan reagowania na oszustwo. W sytuacjach, w których istnieje podejrzenie oszustwa, firma Keller przeprowadzi wewnętrzne dochodzenie w celu określenia, czy doszło do oszustwa, a jeśli tak, jaka była tego przyczyna.

Sprawozdania dotyczące wszystkich dochodzeń w sprawach oszustw i ich wyniki będą przekazywane kadrze kierowniczej wyższego szczebla, a następnie eskalowane do Komitetu ds. audytu i ryzyka w ramach zarządu.

Więcej informacji zawiera Polityka informowania o nieprawidłowościach.

12. Naruszenia Polityki

Angażowanie się pracownika (lub osoby działającej w jego imieniu) w jakiekolwiek działania mogące prowadzić do naruszenia niniejszej Polityki jest niedopuszczalne.

Pracownik, który dopuści się naruszenia niniejszej Polityki, zostanie poddany działaniom dyscyplinarnym ze zwolnieniem włącznie.

Firma może zakończyć stosunki z innymi osobami i organizacjami, które pracują dla niej lub w jej imieniu, jeśli dopuszczają się one naruszenia niniejszej Polityki oraz przepisów o zwalczaniu łapownictwa, korupcji lub nadużyć.

13. Zarządzanie

Nadzór nad tą Polityką sprawuje Komitet wykonawczy zarządu firmy Keller Group plc. Do obowiązków zarządu należy ogórne ustanowienie właściwej kultury i tonu, realizacja obowiązków ustawowych zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przegląd, aktualizacja, rozpowszechnianie niniejszej Polityki i zapewnianie jej przestrzegania.

Dział prawny Grupy ponosi główną i bieżącą odpowiedzialność za wdrożenie niniejszej Polityki, monitorowanie jej stosowania i skuteczności, rozpatrywanie wszelkich zapytań dotyczących niniejszej Polityki, współpracę z działem Grupy ds. ryzyka i kontroli oraz audyt systemów i procedur kontroli wewnętrznej w celu uzyskania pewności, że skutecznie zapobiegają one przekupstwu i oszustwom w działalności firmy Keller.

Kadra kierownicza na wszystkich szczeblach jest odpowiedzialna za dopilnowanie, że podlegający jej pracownicy rozumieją i przestrzegają niniejszej Polityki oraz przechodzą odpowiednie, regularne szkolenia dotyczące Polityki oraz problematyki przekupstwa, korupcji i oszustw.

14. Informacje dodatkowe

- Kodeks postępowania w biznesie
- Polityka informowania o nieprawidłowościach
- Polityka zaopatrzenia
- Polityka darowizn na cele charytatywne
- Kodeks postępowania w biznesie dla dostawców
- Polityka dotycząca przestępstw karnych firmy (zapobieganie ułatwianiu unikania podatków)
- Polityka zarządzania informacjami
- Polityka bezpieczeństwa informacji
- Polityka bezpieczeństwa fizycznego

15. Historia zmian dokumentu

Status polityki:	OSTATECZNY
Data wydania:	6.10.2016
Ostatnia wersja i aktualizacja:	1.08.2025
Właściciel polityki:	Główny radca prawny Grupy